



Actielijn 4

Websitearchivering

Rijksoverheid



5 Actiepunten voor implementatie websitearchivering



1. **Neem kennis van het Meerjarenplan Informatiehuishouding Rijk**

www.informatiehuishouding.nl/meerjarenplan



2. **Maak websitearchivering onderdeel van je informatiebeleid**

www.informatiehuishouding.nl/meerjarenplan



3. **Borg de verantwoordelijkheid in de organisatie en stel een projectleider aan**



4. **Breng de websites van de organisatie in kaart en actualiseer het Webregister Rijksoverheid**

www.webregisterrijksverheid.nl



5. **Tref de benodigde voorbereidingen aan de hand van de Richtlijn archiveren overheidswebsites van het Nationaal Archief**

www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/Richtlijn-Archiveren-Overheidswebsites



Rijksprogramma
Duurzaam
Digitale
Informatiehuishouding



Websitearchivering Rijksoverheid

De Rijksoverheid heeft ongeveer duizend websites in de lucht, daarmee zijn websites een belangrijke informatiebron voor burgers, bedrijven en overheden.

Door middel van het archiveren van overheidswebsites worden oude websites duurzaam toegankelijk gehouden. Dit is belangrijk, omdat er rechten aan ontleend kunnen worden. Bovendien is het vanuit cultuurhistorisch perspectief ook van belang om websites goed te bewaren, om zo een beeld te krijgen van overheidscommunicatie door de jaren heen.

Het project Websitearchivering Rijk (actielijn 4 uit het Meerjarenplan Informatiehuishouding Rijk) heeft als doel om te komen tot implementatie van een eenduidige archiveringspraktijk voor openbare websites van de Rijksoverheid. Daarvoor zal een rijksbrede centrale voorziening worden gecreëerd.

Aanbod: Om rijksonderdelen te ondersteunen bij de invoering van websitearchivering in de eigen organisatie ontwikkelt RDDI een aantal instrumenten. Denk hierbij aan onder andere een checklist websitearchivering voor zorgdragers en een modeltoets AVG en publicatierecht.

Naast het aanbod van RDDI is het van belang ook binnen de eigen organisatie een aantal zaken te regelen voor websitearchivering.

Wil je aan de slag met websitearchivering in de eigen organisatie?

Start dan met deze 5 actiepunten om op tijd klaar te zijn om aan te sluiten op de centrale voorziening.

CONTACT

Rijksprogramma Duurzaam
Digitale Informatiehuishouding



www.informatiehuishouding.nl



informatiehuishouding@minocw.nl



Secretariaat 06 - 52 367 430

06 - 46 849 099