



Rijksoverheid

Wat betekent de nieuwe Wet open overheid (Woo) voor medewerkers van het Rijk?

Wat verandert er?



De belangrijkste verandering is dat we vanuit de overheid meer informatie **actief openbaar** gaan maken, dus ook als er niet om gevraagd wordt. Dit wordt stap voor stap ingevoerd.



De overheid moet een verzoek tot openbaarmaking van informatie (een Woo-verzoek) **sneller** afhandelen, namelijk binnen 4 weken met 2 extra weken voor complexe of grote verzoeken.



Onder de Wob werden **persoonlijke beleidsopvattingen** al vaker **openbaar** gemaakt. Die lijn wordt onder de Woo voortgezet.



Iedere overheidsorganisatie is per 1 mei 2022 verplicht een **contactpersoon** aan te stellen voor de uitvoering van de Woo. Deze contactpersoon Woo helpt burgers en journalisten waar nodig bij informatieverzoeken.



Er komt een **onafhankelijk adviescollege** openbaarheid en informatiehuishouding.

Op 1 mei 2022 treedt de Wet open overheid (Woo) in werking. De Woo is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en regelt het recht van burgers op overheidsinformatie. De Woo is een belangrijke stap in de ontwikkeling naar een open overheid. Open overheidsorganisaties vormen de basis voor een goed werkende democratie.

Wat moet je doen en weten?

Met de Woo wordt het nog belangrijker dat we onze informatie goed op orde hebben. Daarnaast maken we een beweging naar een nieuwe, open bestuurscultuur. Dit betekent iets voor de manier waarop we werken.

Informatie op orde

Goede informatiehuishouding is een belangrijke randvoorwaarde voor efficiënte openbaarmaking. Lees op de [website](#) van RDDI over informatiehuishouding wat je daar zelf al aan kunt doen. Denk hierbij aan tips voor het opslaan en archiveren van informatie. Maar ook aan het beschermen van privacy en het goed omgaan met vertrouwelijke informatie. Begin met je eigen mailbox. Bedenk hoe je jouw e-mails nu opslaat en archiveert en wat je hieraan kunt verbeteren.

Openbaar tenzij

In de nieuwe, open bestuurscultuur wordt het uitgangspunt: 'alles is openbaar, tenzij'. Wees je er in je werk dus bewust van dat wat jij schrijft of adviseert in de openbaarheid kan komen.



Dit gebeurt overigens altijd anoniem: jouw persoonsgegevens worden niet openbaar gemaakt.

In gesprek

Maak je je zorgen over bepaalde veranderingen of wil je advies over hoe je ermee om moet gaan? Heb je behoefte aan een opleiding of heb je andere ondersteuning nodig? Bespreek dit dan met je leidinggevende. Ga daarnaast ook in gesprek met je collega's over de gevolgen van de Woo. En help elkaar bij het aanpassen van werkwijzen. Het gaat sneller én makkelijker als we het samen doen.

Nieuwe Woo-instructie

Ben je zelf betrokken bij een Woo-verzoek? Dan verandert er een aantal zaken bij de behandeling hiervan. Een nieuwe rijksbrede Woo-instructie helpt jou Woo-verzoeken juist en effectief te behandelen. Hierin vind je bijvoorbeeld een overzicht van situaties waarin persoonlijke beleidsopvattingen openbaar worden gemaakt. En richtlijnen voor het wel of niet lakken van informatie. Lees de nieuwe Woo-instructie dan ook goed. Zorg bovendien dat je niet alleen volgens de letter van de wet handelt, maar ook volgens het doel van de Woo. Heb je vragen over de toepassing van de Woo-instructie? Stel deze aan de Woo-coördinator van jouw organisatie.

Contactpersoon Woo

De contactpersoon Wet open overheid (Woo) van jouw organisatie handelt vragen om informatie door burgers en journalisten af zoals gebruikelijk is bij burgerbrieven, mails of telefoontjes. Deze contactpersoon verstrekt zoveel mogelijk informatie zelf, maar

weet ook makkelijk een brug te slaan naar informatiespecialisten, beleidsmedewerkers en Woo-juristen als er meer nodig is, en verwijst indien nodig door naar het Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding.

Meer informatie

Veel departementen bieden ondersteuning bij de invoering van de Woo. Zoals eigen stappenplannen voor het afhandelen van Woo-verzoeken of trainingen voor behandelaars van Woo-verzoeken. De Woo-coördinator van jouw organisatie kan daar meer over vertellen.

Daarnaast kun je gebruik maken van rijksbrede informatie en ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van e-learnings, handreikingen en hulpmiddelen om in gesprek te gaan met je collega's. Het programma Ambtelijk Vakmanschap organiseert bijvoorbeeld workshops en dialoogsessies over wat openbaarmaking betekent voor jouw werk. Houd Rijksportaal of www.informatiehuishouding.nl/dewoodatzitzo in de gaten voor het aanbod.

#deWoo
DatZitZo

➔ www.informatiehuishouding.nl/dewoodatzitzo