



Rijksoverheid

# Analyse jaarrapportages en volwassenheidsmetingen informatiehuishouding

# 2023

Werken aan een  
**Open  
Overheid**

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>	<b>Bijlage 1: Overzicht deelnemende rijksorganisaties</b>	<b>21</b>
<b>1. Voortgang van de verbeteropgave</b>	<b>5</b>	<b>Bijlage 2: Volwassenheidsniveaus</b>	<b>22</b>
1.1 Algemeen beeld	5		
1.2 Actielijn 1: Professionals	6	<b>Bijlage 3: Overzicht gemiddelde volwassenheidsscore per vraag</b>	<b>23</b>
1.3 Actielijn 2: Volume en aard van informatie	7		
1.4 Actielijn 3: Informatiesystemen	7	<b>Bijlage 4: Budget 2023 - Rijksorganisaties</b>	<b>29</b>
1.5 Actielijn 4: Sturing en naleving	8		
<b>2. Jaarrapportages</b>	<b>9</b>	<b>Bijlage 5: Budget 2023 – Stelselpartijen</b>	<b>30</b>
2.1 Overall beeld 2023	9		
2.2 Rijksorganisaties	10	<b>Bijlage 6: Matrix portfolio en volwassenheidsmeting</b>	<b>31</b>
2.3 Stelselpartijen	10		
2.4 Verantwoording	10		
<b>3. Generiek projectenportfolio 2024</b>	<b>12</b>		
<b>4. Vervolgstappen</b>	<b>19</b>		

# Inleiding

Voor een responsieve en open overheid is het noodzakelijk dat de informatiehuishouding duurzaam op orde is. Als de informatiehuishouding van het Rijk duurzaam op orde is:

- Is informatie doorlopend beschikbaar in werkprocessen zodat ambtenaren en rijksorganisaties hun publieke taken goed kunnen uitvoeren;
- Kan informatie tijdig (zowel actief als op verzoek) beschikbaar worden gesteld (aan burgers, bedrijven, media en parlement);
- Is informatie nu én in de toekomst duurzaam toegankelijk voor diverse doeleinden, zoals onderzoek of naslag en voor erfgoed.

Het Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding Rijksoverheid<sup>1</sup> (hierna: meerjarenplan) beschrijft waar de Rijksoverheid naar streeft als het gaat om openbaarheid en informatiehuishouding:

1. Voorzien in informatiebehoefte en verbeteren informatierelatie door openbaarmaking;
2. Professioneel informatiebeheer van de responsieve overheid;
3. Duurzaam toegankelijke informatie (DUTO);
4. De werkomgeving voor een responsieve overheid.

In het meerjarenplan staat dat rijksorganisaties eind 2026 een volwassenheidsniveau van minimaal 3 bereiken op alle 'pijlers' die samen de basis voor een goede informatiehuishouding vormen (professionals, volume en aard van informatie, informatiesystemen en sturing en naleving).

Sinds 2021 werken rijksorganisaties, stelselpartijen en het programmateam samen aan deze verbeteropgave:

- **Rijksorganisaties** voeren eigen actieplannen uit om de informatiehuishouding te verbeteren. Hiervoor ontvangen zij, als deelnemers aan het programma, financiële middelen vanuit het Programma Open Overheid - Spoor Informatiehuishouding.

- **Stelselpartijen** leveren een bijdrage aan de veranderopgave door generieke producten, diensten of voorzieningen te ontwikkelen en leveren aan rijksorganisaties. Het programma geeft stelselpartijen, namens rijksorganisaties, opdrachten voor de ontwikkeling van deze generieke producten, diensten en voorzieningen.
- Het **Programma Open Overheid - Spoor Informatiehuishouding** (hierna: programma) coördineert de verbeteropgave. Dat betekent dat het programma de voortgang van de verbeteropgave monitort, de behoeften van deelnemers en stelselpartijen bij elkaar brengt, en zorgt voor een effectieve inzet van de middelen die voor de verbeteropgave beschikbaar zijn gesteld (POK-IHH middelen).

Jaarlijks rapporteren rijksorganisaties (deelnemers) en stelselpartijen over de voortgang van de verbeteropgave aan het programma. Zij rapporteren over de inzet van middelen (jaarrapportages) en rijksorganisaties leveren een volwassenheidsmeting aan.

In dit rapport staat op hoofdlijnen wat de voortgang van de veranderopgave is. Ook vormt dit rapport een basis om samen vooruit te kijken en in gesprek te gaan over de benodigde volgende stappen.

## Leeswijzer

- Dit document bevat 3 hoofdstukken:
- In hoofdstuk 1 wordt de algemene voortgang en de voortgang per actielijn van de veranderopgave geduid;
- Hoofdstuk 2 bevat een analyse van de aangeleverde (financiële) jaarrapportages;
- In hoofdstuk 3 staat hoe het rijksbrede aanbod van stelselpartijen (het generieke projectenportfolio) in 2024 zich verhoudt tot de volwassenheidsmeting. In hoofdstuk 4 zijn conclusies en vervolgstappen benoemd.

<sup>1</sup> Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding Rijksoverheid | Rapport | Rijksoverheid.nl

## Toelichting analyse

Het rijksbrede programma kent 21 hoofddeelnemers<sup>2</sup> (zie Bijlage 1 voor een overzicht). Dienstonderdelen, agentschappen en publiekrechtelijke zbo's nemen via hun ministerie deel aan het rijksbrede programma. Zij hebben, waar nodig, eigen deelplannen opgesteld. Om ervoor te zorgen dat organisaties evenredig worden meegewogen, zijn de gemiddelde scores van alle, eventuele, onderliggende organisaties geaggregeerd op het niveau van een hoofddeelnemer.<sup>3</sup>

Voor Hoge College's van Staat gelden andere beheerafspraken. In 2023 hebben alleen het Kabinet van de Koning en de Nationale Ombudsman rapportages aangeleverd. In deze analyse zijn de uitkomsten van de ministeries en onderliggende organisaties, Nationale Politie, Raad voor de Rechtspraak, Nationale Ombudsman en het Kabinet van de Koning meegenomen.

De volwassenheidsmeting bestaat uit 32 vragen, die zijn onderverdeeld in 5 categorieën (Hoofddoelstelling, Professionals, Volume en aard van informatie, Informatiesystemen en Sturing en naleving). De gemiddelde volwassenheidsscore wordt berekend over de 5 categorieën. De gemiddelde score per actielijn wordt berekend over de vragen voor de betreffende actielijn.

De ambitie voor iedere actielijn is opgenomen in een kader. Deze ambitie beschrijft wat het betekent als de volwassenheid van dit thema op niveau 3 à 4 is. In totaal zijn er 4 volwassenheidsniveaus (zie Bijlage 2 voor een kwalitatieve duiding per niveau).

<sup>2</sup> Dit zijn organisaties die een actieplan hebben opgesteld voor de verbetering van de informatiehuishouding en hier POK-IHH middelen voor ontvangen.

<sup>3</sup> Bij de berekening van de gemiddelden in de o-meting (2021) is deze samenvoegingsstap niet meegenomen.

# 1. Voortgang van de verbeteropgave

In dit hoofdstuk staat wat de voortgang is van de verbeteropgave zoals blijkt uit de aangeleverde volwassenheidsmetingen.

Bij het invullen van de volwassenheidsmeting is er beperkt ruimte om toe te lichten waarom een bepaalde score is toegekend. Het is daarom lastig te achterhalen wat de precieze oorzaken zijn van een eventueel achterblijvende volwassenheidsscore. Iedere vraag uit de volwassenheidsmeting is geanalyseerd met behulp van de aangeleverde scores en, indien beschikbaar, aangeleverde toelichtingen. In Bijlage 3 staat een duiding per vraag.

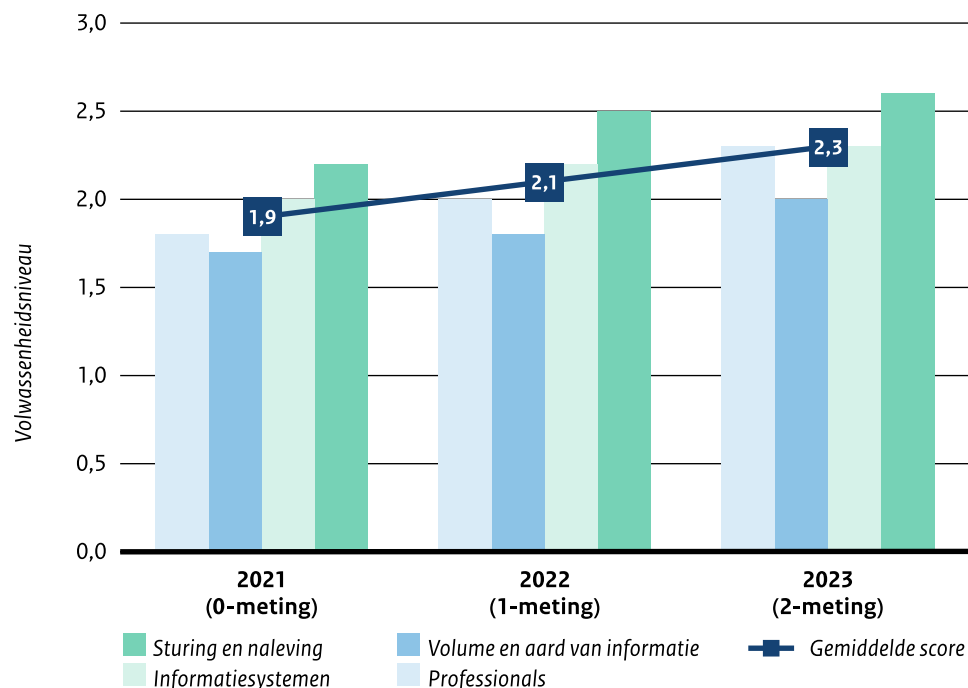
## 1.1 Algemeen beeld

Ten opzichte van 2022 is een lichte stijging in het volwassenheidsniveau te zien (+0,2). Het volwassenheidsniveau blijft, afgerond, op hetzelfde niveau als in 2022 (niveau 2 “herhaalbaar”).

Over het algemeen hebben organisaties processen en procedures ingericht om te bevorderen dat informatie wordt beheerd. Echter, uit casuïstiek blijkt dat dit in de praktijk nog niet altijd gebeurt, mede omdat de procedures niet altijd bekend zijn of begrepen en/of gevolgd worden. Hoewel er meer inzicht is ontstaan in de staat van de informatiehuishouding wordt nog niet altijd periodiek gemonitord. Het lukt de meeste organisaties om binnen een redelijke termijn informatie te vinden, maar vooral bij complexe verzoeken worden reactietermijnen overschreden.

Met een score van 2,6 scoort de actielijn ‘Sturing en naleving’ het hoogste. Actielijn ‘Volume en aard van informatie’ scoort met 2 het laagste.

Figuur 1 - Verloop gemiddelde volwassenheidsniveaus



De stijging lijkt, in algemene zin, te komen door:

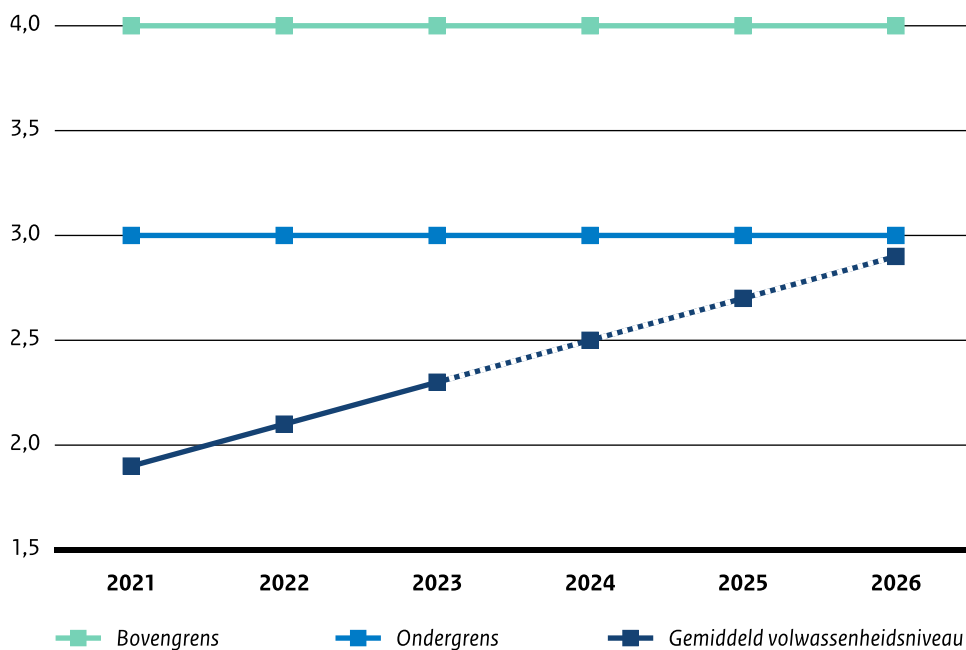
- Meer beschikbare capaciteit voor informatiehuishouding;
- Verbeteringen ten aanzien van documentmanagementsystemen;
- Verbeterd inzicht bij organisaties in de algemene stand van zaken van de informatiehuishouding en benodigde verbeteracties.
- Het belang van een goede informatiehuishouding wordt beter uitgedragen door de politieke en ambtelijke leiding.

Het achterblijven van groei kan, in algemene zin, worden verklaard door:

- Onvoldoende capaciteit om groei op alle thema's te realiseren;
- Het toegenomen inzicht, en mogelijk door de aanscherping van de toelichting op de volwassenheidsmeting, is de 2-meting strenger ingevuld dan voorgaande jaren waardoor scores mogelijk lager uitvallen;
- Veel initiatieven en projecten maken deel uit van een meerjarige-aanpak. De zichtbare groei in volwassenheid wordt pas later verwacht;
- Het achterblijven van benodigde rijksbrede voorzieningen.

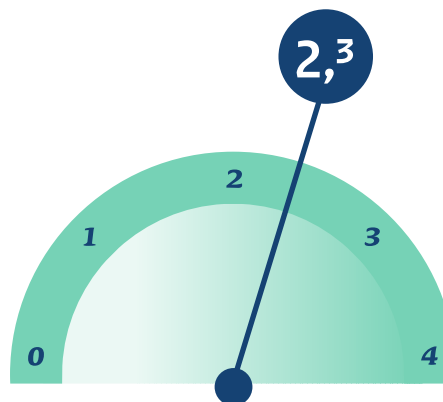
De ambitie is om eind 2026 over alle actielijnen heen een volwassenheidsniveau tussen 3 en 4 te bereiken. Indien de volwassenheidsniveaus zich blijft ontwikkelen zoals de afgelopen 2 jaren (+0,2 per jaar) is de prognose dat de ondergrens van niveau 3, over alle rijksorganisaties heen, niet wordt gehaald.

**Figuur 2 - Trend gemiddeld volwassenheidsniveau**



## 1.2 Actielijn 1: Professionals

Huidig volwassenheidsniveau: herhaalbaar



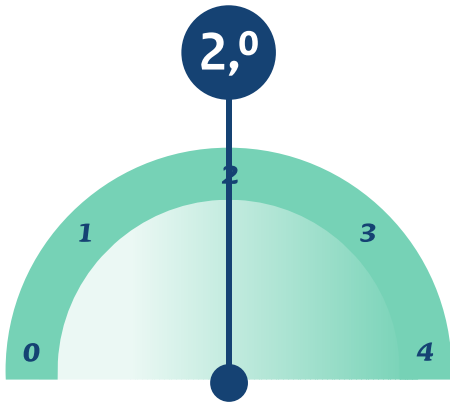
### Ambitie

Er zijn voldoende en goed opgeleide informatieprofessionals. Rijksorganisaties hebben continu inzicht in de benodigde capaciteit voor informatiehuishouding en kunnen deze ook adequaat invullen. Het kennisniveau van zowel informatieprofessionals als niet-informatieprofessionals is voldoende op peil om de informatiehuishouding duurzaam op orde te brengen. Medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor hun bijdrage aan een goede informatiehuishouding. Het management besteedt hier aandacht aan en geeft het goede voorbeeld.

De meeste organisaties hebben inzicht in de benodigde capaciteit voor informatiehuishouding, maar zijn nog niet in staat om de benodigde capaciteit voldoende aan te trekken. Trainingen en opleidingen zijn beschikbaar, maar worden nog niet overal consistent ingezet. Er zijn gedragsrichtlijnen en er is aandacht voor de informatiecultuur binnen de organisatie, maar het gewenste gedrag is nog niet altijd zichtbaar. Ook wordt hier nog niet consequent op gestuurd.

### 1.3 Actielijn 2: Volume en aard van informatie

Huidig volwassenheidsniveau: herhaalbaar



#### Ambitie

Organisaties hebben grip op het volume en verschillende typen van informatie. Het is duidelijk welke informatie bewaard moet blijven en voor hoelang. Organisaties kunnen duurzame toegankelijkheid van verschillende informatietypen borgen omdat zij informatiebeheer hierop hebben ingericht. Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd zodat tijdig actie wordt genomen om de gewenste informatie ook duurzaam toegankelijk te maken, danwel te houden. Organisaties beheren alle informatietypen, en zorgen voor tijdige vernietiging of overbrenging van blijvend te bewaren informatie.

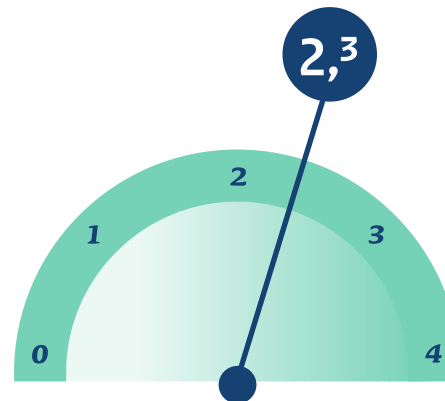
De meeste organisaties hebben meer inzicht gekregen in de informatie die in de organisatie aanwezig is. Maar de uitvoering van informatiebeheer loopt nog niet overal naar wens. Enkele bevindingen zijn:

- Er wordt gewerkt aan (het verbeteren van) informatiebeheerplannen, maar deze dekken nog niet alle werkprocessen en IT-applicaties.
- Het zoekproces verloopt bij de meeste organisaties nog niet efficiënt, bijvoorbeeld door het gebruik van netwerkschijven.
- Overbrengen van blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie naar archiefdiensten

- is bij een aantal organisaties nog niet aan de orde is, omdat de termijn hiervoor nog niet verstreken is. Hetzelfde geldt voor informatie die vernietigd moet worden.
- Organisaties vinden het overbrengen van informatie naar archiefdiensten lastig. Dit komt doordat richtlijnen nog niet altijd helder of geïmplementeerd zijn, er wordt gewacht op rijksbrede ontwikkelingen of selectielijsten nog moeten worden vastgesteld.
- Het goed implementeren van ontwikkelde richtlijnen vergt tijd, omdat hier ook gedragsverandering voor nodig is.
- Informatie duurzaam toegankelijk maken wordt, net als vorig jaar, door veel organisaties als een tijdrovend en inefficiënt proces gezien.
- Gebruikte zoekfunctionaliteiten kunnen niet alle verschillende informatiesystemen in één keer goed doorzoeken. Dit zorgt ervoor dat er nog veel handwerk nodig is.

### 1.4 Actielijn 3: Informatiesystemen

Huidig volwassenheidsniveau: herhaalbaar



#### Ambitie

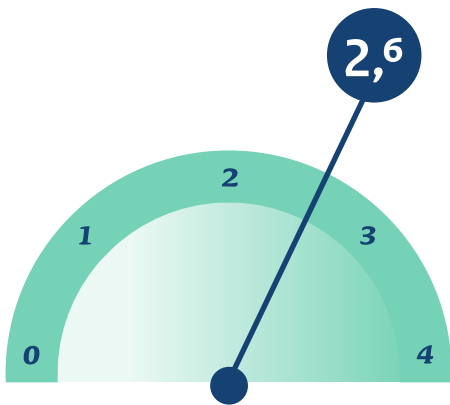
Informatiesystemen ondersteunen de informatiehuishoudingsprocessen én de interoperabiliteit met omgevingssystemen optimaal. Systemen voldoen aan de kwaliteitseisen om de informatie die in de systemen omgaat duurzaam toegankelijk te houden. De DUTO-eisen en Archivering by Design principes zijn hier leidend in. Er is een toekomstbestendige architectuur voor informatiehuishouding.

Veel organisaties hebben de opslag van informatie (deels) geregeld. Het vindbaar maken en beschikbaar stellen van informatie is bij veel organisaties nog niet goed geregeld. Het ontbreekt hiervoor vaak nog aan een overkoepelende structuur voor de organisatie. Systemen, koppelingen, processen, procedures en beleid zijn wel aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd.

De meeste organisaties geven aan dat er op directieniveau aandacht is voor informatiehuishouding en dat verantwoordelijkheden zijn gedefinieerd. De meeste organisaties evalueren daarnaast periodiek en zijn in staat om maatregelen te definiëren om de informatiehuishouding te verbeteren. De kwaliteit van de informatiehuishouding wordt door de meeste organisaties gemonitord.

## 1.5 Actielijn 4: Sturing en naleving

Huidig volwassenheidsniveau: gedefinieerd



### Ambitie

Er is heldere sturing op de informatiehuishouding. Verantwoordelijkheden voor de informatiehuishouding, ook over samenwerkingsketens heen, zijn duidelijk ingericht. Er is een duidelijke visie op wat een goede informatiehuishouding inhoudt. Hiervoor maken organisaties gebruik van een kwaliteitsraamwerk. Organisaties monitoren de kwaliteit van de informatiehuishouding en nemen (preventief) maatregelen om de informatiehuishouding, waar nodig, operationeel te verbeteren. Door een structurele plek in de P&C cyclus leggen organisaties verantwoording af over de naleving van het informatiehuishoudingsbeleid.



## 2. Jaarrapportages

In totaal is 788 miljoen euro beschikbaar om de verbetering van actieve openbaarmaking en informatiehuishouding te versnellen in de periode van 2021 tot en met 2026. Deze middelen worden ook wel de POK-IHH middelen genoemd. In de meerjarige budgetreeks was in 2023 152 miljoen euro beschikbaar, voor 2024 en verder is jaarlijks 127 miljoen euro beschikbaar. Vanaf 2027 is structureel budget beschikbaar om na afloop van de programmaperiode (2021-2026) de verbetering op peil te houden.

In voorgaande jaren leverden rijksorganisaties een jaarrapportage aan, waarin zij over de financiën én over de voortgang per actielijn en rijksbrede prioriteiten rapporteerden. In voorgaande analyses bleek dat de voortgangsrapportages door organisaties anders werden geïnterpreteerd en ingevuld. Ook waren de cijfers lastig te vergelijken, omdat iedere deelnemer activiteiten onder de verschillende actielijnen anders organiseert. Daarbij hadden rijksorganisaties de wens om de rapportagelast te verminderen. Daarom is besloten om van de jaarrapportage een financiële rapportage te maken, waarin rijksorganisaties op actielijnniveau rapporteren over de bestede middelen.

### 2.1 Overall beeld 2023

Het totaalbeeld over de financiën van rijksorganisaties en stelselpartijen in 2023 is in onderstaande tabel weergegeven. In Bijlage 4 is een uitgebreid overzicht opgenomen van de budgetten en realisatie hiervan per rijksorganisatie. In Bijlage 5 voor de stelselpartijen.

**Tabel 1 –** Overzicht financiën rijksorganisaties en stelselpartijen in 2023

Bedragen in miljoenen

Totalen jaar 2023	Totaal beschikbaar budget	Realisatie tot en met december 2023	Saldo 2023	Schuif naar 2024	Saldo 2023 na schuif
Deelnemers	€ 127	€ 118	€ 9	€ 18	-€ 9
Stelselpartijen	€ 66	€ 58	€ 8	€ 6	€ 2
Generaal	€ 193	€ 176	€ 17	€ 24	-€ 7

Voor 2023 was in totaal 193 miljoen euro vanuit de POK-IHH middelen beschikbaar voor het verbeteren van de informatiehuishouding binnen de Rijksoverheid. Hiervan is 152 miljoen euro door de ICBR beschikbaar gesteld en 41 miljoen euro uit vorige jaren doorgeschoven en respectievelijk aanvullend ontvangen, waaronder 3 miljoen euro prijscompensatie (LPO).

In totaal is 176 miljoen uitgegeven en wordt 24 miljoen euro doorgeschoven naar 2024. Per saldo resteert een **overuitputting van 7 miljoen euro**. Deze overuitputting doet zich voor bij rijksorganisaties. De overuitputting bij rijksorganisaties is opgevangen binnen de eigen (departements)begroting of door vanuit het Woo-budget hier middelen voor beschikbaar te stellen.

Ten opzichte van 2022 liggen de uitgaven met 37 miljoen euro in 2023 aanzienlijk hoger (176 vs. 139 miljoen euro). Het budget dat doorschuift naar het jaar daarop daalt van 34 naar 24 miljoen euro. Deze cijfers corresponderen met de fase van uitvoering van het programma. Het jaar 2021 was een opstartjaar en in 2022 begon het programma op stoom te raken, maar bleef de realisatie nog achter. In 2023 is op veel plekken binnen het Rijk de realisatie van het IHH-programma goed in uitvoering gekomen.

De verwachting is dat dit zich in 2024 voortzet, waarin veel rijksbrede prioriteiten tot realisatie en implementatie zullen leiden.

Het doorgeschoven budget heeft veelal betrekking op uitgestelde, maar voorgenomen activiteiten of op reeds aangegane verplichtingen, waarvan de betaling in het jaar daarop valt.

Voor het inzicht in de uitputting en om hierop tijdig te kunnen bijsturen is vóór de zomer van 2023 een tussentijdse financiële evaluatie op de budgetten uitgevoerd (halfjaarsevaluatie met als peildatum 1 mei 2023). Naar aanleiding van deze evaluatie is de ontvangen prijscompensatie (LPO) van ruim 3 miljoen euro volledig naar rijksorganisaties en stelselpartijen uitgekeerd. Ook zijn naar aanleiding van de gerapporteerde (verwachte) tekorten nog aanvullende budgetten beschikbaar gesteld ter grootte van eveneens ruim 3 miljoen euro.

Nu de realisatie over 2023 bekend is kan achteraf worden vastgesteld dat deze aanvullende toekenningen nodig zijn geweest om het jaar niet met een financieel tekort af te sluiten. Alleen het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI) rapporteerde aanvankelijk een tekort. Ultimo 2023 bleef uiteindelijk budget over.

## 2.2 Rijksorganisaties

In 2023 was 127 miljoen euro voor rijksorganisaties beschikbaar. Het budget wordt, inclusief het doorgeschoven budget naar 2024, met 9 miljoen euro overschreden. De meeste rijksorganisaties zetten naast de beschikbaar gestelde POK-IHH middelen vanuit het programma overigens ook eigen middelen in voor de uitvoering van de actieplannen, waardoor de ontstane overuitputting financieel kon worden gedekt. Ook wordt soms uit eigen middelen budget meegenomen naar volgend jaar. Niet alle organisaties hebben in hun verantwoording een uitsplitsing naar actielijnen gemaakt. Hierdoor tellen de totalen per actielijn niet op tot het totaal uitgegeven bedrag in 2023.

Het beeld op hoofdlijnen is dat het meeste budget is gebruikt voor activiteiten onder Actielijn 1 en 2. Het gaat om investeringen in voldoende informatieprofessionals en kennis over informatiehuishouding en het goede gedrag dat daarbij hoort. En om activiteiten om het volume van informatie van verschillende aard in beheer brengen, onder andere door het opstellen van processen en procedures en het verbeteren van de uitvoering van informatiebeheer.

## 2.3 Stelselpartijen

In totaal was voor stelselpartijen in 2023 66 miljoen euro beschikbaar<sup>4</sup>. De stelselpartijen hebben dit budget gebruikt voor de ontwikkeling van generieke producten, diensten en voorzieningen en voor de financiering van een aantal overkoepelende activiteiten, zoals de versterking van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (iO&E) en het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI).

In Hoofdstuk 3 wordt het generieke projectenportfolio nader toegelicht.

Inclusief het doorgeschoven budget naar 2024 laat de realisatie een onderuitputting van 2 miljoen euro zien. Hiervan zit 1,6 miljoen bij de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed (iO&E).

## 2.4 Verantwoording

We verantwoorden in deze rapportage uitsluitend de middelen die vanuit de POK-IHH door BZK voor de uitvoering van de activiteiten in het spoor IHH van het programma Open Overheid beschikbaar zijn gesteld. De middelenreeks die voor de implementatie van de Wet Open Overheid door FIN zijn toegekend alsmede de middelen die door FIN rechtstreeks naar de Belastingdienst, UWV en SVB zijn overgeboekt worden beschouwd als eigen middelen en niet via het spoor IHH verantwoord.

<sup>4</sup> Exclusief het budget van 2 miljoen euro voor het bureau van de Regeringscommissaris Informatiehuishouding.

Middelen zijn beschikbaar gesteld aan:

- rijksorganisaties (deelnemers) die plannen hebben ingediend op basis van het generiek actieplan Open op Orde,
- stelselpartijen die opdrachtnemer zijn van activiteiten/projecten van in de ICBR vastgestelde generieke IHH-portefeuille,
- overkoepelende activiteiten, zoals de versterking van de iO&E en het ACOI en
- de centrale programma-organisatie bij BZK inclusief CIO Rijk en de Regeringscommissaris IHH.

Een aantal deelnemers heeft voor de uitvoering van hun actieplan voor de verbetering van de informatiehuishouding naast de door BZK beschikbaar gestelde POK-IHH middelen ook uit eigen begroting middelen beschikbaar gesteld. Onder meer door aan het einde van het jaar een eventueel tekort hieruit te dekken of door vooraf extra budget op basis van programma-plannen toe te kennen. De verantwoording van deze middelen verloopt niet via de POK-IHH, maar via de eigen (departements)begroting.

# 3. Generiek projectenportfolio 2024

Het programma definieert, namens de deelnemers, het benodigde rijksbrede aanbod dat door stelselpartijen wordt geleverd. Sinds 2024 wordt dit rijksbrede aanbod via een portfolio aangestuurd. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe het voor 2024 gedefinieerde rijksbrede projectenportfolio zich verhoudt tot de vragen (indicatoren) uit de volwassenheidsmetingen. Nog niet alle projecten bevinden zich in de uitvoeringsfase, sommige projecten worden op dit moment opgestart.

In Bijlage 6 is een matrix opgenomen, waarin de verbindingen tussen de vragen uit de volwassenheidsmeting en de generieke projecten is weergegeven<sup>5</sup>. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe elk (voorzien) project bijdraagt aan de volwassenheidsindicatoren.

## 3.1 Instroom structurele capaciteit informatiehuishouding

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.

Dit project ondersteunt rijksorganisaties door het opleveren van centraal georganiseerde producten en diensten die zorgen voor een toename van beschikbare structurele capaciteit voor informatiehuishouding (geïnteresseerden) bij de Rijksoverheid.

Hiertoe horen:

- Centrale (rijksbrede) wervingscampagnes;
- Centrale kandidatenpool;
- Employer branding campagnes;
- Recruitmentsdienstverlening en -advies;
- Ondersteunende diensten, zoals arbeidsmarktonderzoek.

<sup>5</sup> De vragen uit de categorie Hoofddoelstelling (1 t/m 5) zijn niet gekoppeld aan projecten. In principe levert ieder project namelijk een bijdrage aan alle overkoepelende doelstellingen.

## 3.2 Centraal aanbod flexibele capaciteit

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 11 Actief bezig met gebruik van innovatieve samenwerkingsvormen, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.

Dit project zorgt voor de structurele opbouw en inzet van flexibele capaciteits- en expertisepools waardoor deze flexibele capaciteit optimaal kan worden ingezet, kennis en expertise binnen de Rijksoverheid behouden blijft, en vakgroepen ontstaan waar rijksorganisaties op lange termijn van kunnen profiteren. In 2024 worden de volgende dingen gerealiseerd:

- Structurele inbedding en inrichting van een I-adviseurspool;
- Opzet structurele inrichting en taakverdeling capaciteit- en expertisepools;
- Gezamenlijk projectbureau voor aanvragen flexibele capaciteit.

## 3.3 Organisatie-inrichting IHH

- 6 KWIV maakt onderdeel uit van (strategisch) personeelsbeleid – en planning.
- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.

Dit project helpt organisaties door een afwegingskader voor de organisatie-inrichting voor informatiehuishouding op te leveren, dat als basis kan dienen voor rijksorganisaties voor strategische personeelsplanning i.r.t. informatiehuishouding. Verder levert dit project ondersteunende diensten aan rijksorganisaties op het gebied van organisatie-inrichting en strategische personeelsplanning en doorlopend centraal inzicht in de capaciteitsbehoefte van rijksorganisaties op het gebied van informatiehuishouding (zodat dit als input kan worden gebruikt voor de activiteiten rondom instroom van structurele capaciteit en de inrichting van flexibele capaciteit).

### 3.4 Onderzoek en innovatie

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 9 Ambtenaren worden structureel opgeleid.
- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 11 Actief bezig met gebruik van innovatieve samenwerkingsvormen, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.
- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 14 Managen van doorzoeken digitale archief.
- 24 Voor nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen worden in ontwerpfase maatregelen duurzame toegankelijkheid bepaald.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.
- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.

Het is efficiënter om investeringen in onderzoek en innovaties rijksbreed aan te pakken. Via dit project wordt geïnvesteerd in diverse onderzoeken en onderzoekers in het onderwijsveld. Deze bevindingen worden vertaald naar een kennisportfolio. Rijksorganisaties worden door dit project ondersteund bij het toepassen van deze inzichten en innovaties voor informatiehuishouding.

### 3.5 Netwerk en verbinding

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 11 Actief bezig met gebruik van innovatieve samenwerkingsvormen, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.

Voor een goede informatiehuishouding is een goede samenwerking en een sterke community van informatieprofessionals nodig. Dit project onderneemt activiteiten ten behoeve van een sterk en dynamisch netwerk van informatieprofessionals op strategisch, tactisch en operationeel niveau, binnen en buiten de Rijksoverheid. Daarnaast werkt dit project aan een actief platform voor onderlinge afstemming, kennisdeling en kennisopbouw, i.s.m. maatschappelijke partners.

### 3.6 Leerhuis IHH

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 9 Ambtenaren worden structureel opgeleid.
- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.

Het Leerhuis Informatiehuishouding zorgt voor één centrale (digitale) plek waar alle rijksorganisaties terecht kunnen met al hun opleidings- en ontwikkelingsvragen rondom informatiehuishouding. Het aanbod richt zich op informatieprofessionals, ambtenaren en leidinggevend en bevat leermiddelen t.b.v. kennisontwikkeling en gedragsverandering.

### 3.7 Onderwijsontwikkeling

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 9 Ambtenaren worden structureel opgeleid.

Dit project investeert in onderwijsontwikkeling op alle niveaus (WO, HBO en MBO) om ervoor te zorgen dat de informatieprofessionals van nu en voor de toekomst worden opgeleid voor de Rijksoverheid.

### 3.8 Doorontwikkeling beleid en uitvoering e-mailarchivering

- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.
- 17 E-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.

Dit project ziet toe op de doorontwikkeling tot doelmatig beleid dat de uitvoerbaarheid van e-mailarchivering verder vergroot en de invoering ervan binnen alle kern-departementen. Hiertoe zullen diverse adviezen worden gevraagd (ACOI, RC-IHH, ARA). Op deze adviezen volgt een kabinetsreactie en mogelijk bijstelling van het beleid rondom e-mailarchivering. Dit project zorgt verder voor diverse achterliggende ondersteunende en beleidsproducten, zoals handreikingen en werkinstructies.

### 3.9 Implementatie handreiking e-mail

- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 17 E-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.
- 20 Overbrenging naar e-depots archiefdienst vindt tijdig en volledig plaats.
- 21 Werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen organisatie en medewerkers.
- 22 ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.

Dit project levert in 2024 een technische voorziening (een connector) op die rijks-organisaties helpt bij de uitvoering van de rijksbrede handreiking. Daarnaast levert dit project generieke producten, zoals communicatie en ondersteuning bij het doorlopen van de medezeggenschapstrajecten de implementatie van de huidige handreiking (versie 2018) bij de kerndepartementen ondersteund.

### 3.10 Pilot chatarchivering veiligstellen en filteren

- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 16 Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.

In de kabinetsreactie van 6 april 2022 op adviezen van de ACOI, ARA en RC- IHH zijn de uitgangspunten van nieuw chatbeleid en de implementatie van dit beleid via een uitvoeringsproject als aanpak vastgesteld. Via een pilot wordt inzicht verkregen in de technische mogelijkheden voor de uitvoering van het beleid, de uitvoerbaarheid voor departementen, gebruikersvriendelijkheid en om lessen te leren over de toepassing van de sleutelfunctiemethodiek.

### 3.11 Uitvoeringsproject chatarchivering

- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 16 Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.

Na de pilot chatarchivering veiligstellen en filteren en een uitvoeringstoets op de haalbaarheid van het uitvoeringsplan volgt het uitvoeringstraject. Het doel van het uitvoeringstraject is om te komen tot een vastgesteld rijksbreed beleid voor de archivering van chatberichten, vaststelling van modelselectielijst voor chatberichten als leidraad voor de kerndepartementen en technische- en procesmatige ondersteuning bij de implementatie van het nieuwe beleid.

### 3.12 Social media

- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 15 Websites zijn duurzaam toegankelijk.
- 16 Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.
- 18 Publieke berichten officiële social media accounts duurzaam toegankelijk.
- 25 Ambtelijke en politieke leiding draagt het belang van informatiehuishouding actief en structureel uit.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.

Dit project zorgt ervoor dat rijksorganisaties toegang hebben tot een beleidsadvies met betrekking tot het archiveren van overheidsinformatie op sociale media en tot diverse kennisproducten met overzicht van mogelijke methodes (inclusief technische oplossingen). De verwachte oplevering is eind maart 2024.

### 3.13 Actualisatie handboek bewindspersonen

- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 16 Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.
- 25 Ambtelijke en politieke leiding draagt het belang van informatiehuishouding actief en structureel uit.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.

Het project biedt een vernieuwd overzicht aan bewindspersonen van alle rechten en verantwoordelijkheden bij het gebruik en archivering van persoonlijke communicatie (wat te doen en wat niet te doen). Dit project levert handleidingen met gedetailleerde informatie en instructies, onder andere voor de directe ondersteuners op departementen (i-professionals, bestuursadvisering). Verder ontwikkelt dit project een werkwijze om de e-mailboxen van de vertrekkende bewindspersonen op een eenduidige manier veilig te stellen en op te slaan in een beveiligde omgeving.

### 3.14 Woo-Doeth

- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 14 Managen van doorzoeken digitale archief.
- 21 Werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen organisatie en medewerkers.
- 22 ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.

Het project Woo-Doeth (doorontwikkelen om elkaar te helpen) is gestart om generieke problemen op te lossen die spelen bij het tijdig afhandelen van Woo-verzoeken.

Dit project levert:

- Actualisatie doorzoekprotocol;
- Autorisatiemodel;
- Generiek lakprofiel;
- Metadatering op gelakte documenten;
- Een Woo workflow met elektronisch Woo-formulier.

### 3.15 Zoek en Vind 2.0 (Advanced Search)

- 14 Managen van doorzoeken digitale archief.

De huidige Zoek en Vind-tool is gekoppeld aan een beperkt aantal databronnen bij diverse departementen. In 2024 is er een solide vaste infrastructuur gerealiseerd voor de rijksbrede dienst advanced search.

### 3.16 E-mailknop

- 17 E-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.
- 21 Werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen organisatie en medewerkers.

Het project voert een haalbaarheidsonderzoek uit naar de realisatie van een e-mailknop als mogelijke rijksbrede voorziening om het verplaatsen van e-mails naar, bijvoorbeeld, een DMS eenvoudiger te maken.

### 3.17 Rijksdashboard (onder andere Woo-verzoeken)

- 12 Een duidelijk en actueel overzicht
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 17 E-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.

Dit project ontwikkelt onder andere het Rijksdashboard Woo-verzoeken. Dit specifieke dashboard geeft straks cijfers weer over de afhandeling van Woo-verzoeken binnen het Rijk en daaraan gerelateerde zaken (zoals verbeurde dwangsommen). Het geeft inzicht aan elkaar en aan de burger, parlement en journalisten, hoe snel een ministerie, inclusief haar rijksorganisaties antwoord kan geven op vragen uit de maatschappij. Om een goed antwoord te kunnen geven moet betrouwbare informatie beschikbaar zijn. Daarnaast is ook ruimte voor andere rijksbrede monitoring, zoals de Volwassenheidsmeting Informatiehuishouding, Actieve Openbaarmaking en Duurzaam Toegankelijkheid.

### 3.18 DUTO (Ontwikkel en implementatie kennisproducten & onderzoek digitalisering archivering)

- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 16 Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.
- 19 Managen vernietiging van digitale overheidsinformatie.
- 20 Overbrenging naar e-depots archiefdienst vindt tijdig en volledig plaats.
- 22 ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.



- 23 DMS- en RMA-systemen zijn ingericht volgens de geldende (Rijks)standaarden.
- 24 Voor nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen worden in ontwerpfasen maatregelen duurzame toegankelijkheid bepaald.
- 27 Met belangrijke (keten)partners afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden informatiebeheer.
- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.
- 31 Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.

Het project werkt aan de verdieping en implementatie van de kwaliteitsstandaard *Duurzame Toegankelijkheid (DUTO)*. Het project maakt daarnaast handreikingen, kennis-producten, en zorgt voor overkoepelende implementatie-activiteiten. Daarbij zijn experts beschikbaar om risicoanalyses uit te voeren en rijksorganisaties te adviseren over de implementatie van de DUTO standaarden. Het project doet tevens onderzoek naar nieuwe methoden en technieken die impact hebben op de informatiehuishouding.

### 3.19 Kwaliteitssystemen

- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.
- 13 Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.
- 22 ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.

- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.
- 31 Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.

Dit project biedt rijksorganisaties ondersteuning bij kennisdeling en bij het opzetten van hun eigen kwaliteitssysteem. Met behulp van een kwaliteitssysteem kan management bij creatie en beheer van informatie monitoren of risico's nog voldoende gedekt zijn, onderzoeken of er zwakke punten zijn ontstaan en aandacht voor nodig is. Verbeterpunten benoemen en opnemen in de bespreek- en verbetercycli en structurele wijzigingen waarvoor extra budget nodig is opnemen in de budgetteringscyclus.

### 3.20 Dashboard coaching

- 7 Voldoende deskundige informatie-professionals.
- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.
- 31 Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.

Dit project ondersteunt rijksorganisaties bij het verbeteren van kwaliteit van (monitoring op) de informatiehuishouding door het inrichten van dashboards. Het project stelt dashboard coaches beschikbaar die departementale dashboards kunnen (helpen) inrichten. De pool van deze coaches groeit naar een 'competence centre IHH' waarin ervaring en kennis nodig voor het continue verbeteren van de informatiehuishouding worden gebundeld.

### 3.21 Evaluatie BIHR

- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.
- 31 Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.

Het project evalueert het gebruik en de waarde van de huidige Baseline Informatiehuishouding Rijk (BIHR) voor de onderdelen van de rijksoverheid. Daarnaast levert dit project een advies op over de toekomst van de BIHR, in relatie tot het DUTO-raamwerk.

### 3.22 Herziening volwassenheidsmeting

- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.
- 31 Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.

Rijksorganisaties gebruiken op dit moment een volwassenheidsmeting om de verbeteringen in informatiehuishouding te monitoren. De volwassenheidsmeting is een instrument dat is gemaakt door het programma, in samenwerking met de ADR. De bedoeling is om de volwassenheidsmeting uiteindelijk te bestendigen. De lessen uit de toepassing van de volwassenheidsmeting in de afgelopen jaren worden meegenomen in de verbetering van dit instrument. Hoe gericht het instrument, hoe gericht de monitoring en kwaliteitsverbetering. Daarbij is de huidige meting deels gebaseerd op de BIHR. Indien uit de evaluatie BIHR blijkt dat het instrument aangescherpt moet worden, wordt dit opgepakt in dit project.

### 3.23 Openbaarmaking en informatiehuishouding

- 8 Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.
- 9 Ambtenaren worden structureel opgeleid.
- 10 Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.
- 12 Een duidelijk en actueel overzicht.
- 26 Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.
- 28 Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.
- 29 Zwakke punten bekend bij management.
- 30 Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.

Het project biedt generieke ondersteuning bij actieve openbaarmaking en openbaarmaking op verzoek door uniformering van definities, begrippen en werkprocessen en de ontwikkeling van hulpmiddelen. Dit moet leiden tot een rijksbrede werkwijze in de informatiehuishouding ter ondersteuning bij meer en structurele openbaarmaking en voorkomt dat alle rijksorganisaties zelf op verschillende wijzen aan de slag gaan.

## 4. Vervolgstappen

De stap naar volwassenheidsniveau 3 is voor veel rijksorganisaties nog groot. Om te zorgen dat in de aankomende jaren de verbetering van de informatiehuishouding versnelt en zichtbaar wordt is het zaak om concretere stappen te formuleren en hier goed rijksbreed op te blijven samenwerken.

Voor 2024 zijn in ieder geval de volgende stappen en bijbehorende maatregelen voorzien.

### 4.1 Vraag en aanbod dichter bij elkaar brengen

Uit de volwassenheidsmetingen en jaarrapportages blijkt nog onvoldoende of het huidige rijksbrede aanbod (generieke projectenportfolio) voldoende aansluit om de beoogde versnelling en verbetering stapsgewijs te realiseren. Daarvoor is het nodig om de oorzaken van het achterblijven van scores op indicatoren, en de verbanden hiertussen, concreter te duiden. Dat vraagt van rijksorganisaties om duidelijker te zijn over hun behoeften (welke rijksbrede voorzieningen zijn precies nodig en in welke volgorde?). En dat vraagt van stelselpartijen om een meer vraaggerichte, in plaats van aanbodgerichte, aanpak.

Het programma heeft een belangrijke taak om vraag en aanbod dichter bij elkaar te brengen. Vanaf 2024 vindt daarom ieder kwartaal een Vraag- en Aanbod afstemmingssessie plaats. De eerste sessie vindt plaats op 13 maart 2024. Verder zorgen de aangepaste P&C-cyclus en werkwijze met een generiek projectenportfolio ervoor dat deelnemende rijksorganisaties een duidelijkere, sturendere, rol krijgen in de generieke projecten.

### 4.2 Korter sturen op efficiënte inzet van middelen

Vanaf 2024 rapporteren stelselpartijen minimaal ieder kwartaal aan het programma over de voortgang van de generieke projecten uit het portfolio. Het gaat daarbij om de inhoudelijke voortgang en resultaten van het project, maar ook over de besteding van het budget. Uitzonderingen (risico's of issues) rapporteren stelselpartijen zodra deze zich voordoen. Door deze frequentere monitoring kan eerder worden bijgestuurd en kunnen maatregelen worden getroffen om eventuele dreigende onder- of overbesteding anders te benutten of overschrijding van het budget tegen te gaan.

### 4.3 Concretiseren uitvraag 2024

Uit de jaarrapportages en volwassenheidsmetingen wordt op dit moment onvoldoende helder wat de specifieke oorzaken zijn achter bepaalde volwassenheidsscores. Hierdoor kunnen verbanden tussen verschillende indicatoren en met het rijksbrede aanbod lastig worden gelegd. Het is zaak om, voor de volgende uitvraag (3-meting en de jaarrapportages 2024) de uitvraag te verduidelijken, zodat de gewenste informatie uit de rapportages directer helder wordt. Dit is een vervolgstap voor het programma.

# Bijlagen

# Bijlage 1: Overzicht deelnemende rijksorganisaties

Naam organisatie	Afkorting	Type organisatie	Meegenomen (onderliggende) organisatieonderdelen
Ministerie van Algemene Zaken	AZ	Ministerie	Niet van toepassing
Ministerie van Buitenlandse Zaken	BZ	Ministerie	Niet van toepassing
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	BZK	Ministerie	Niet van toepassing
Ministerie van Defensie	DEF	Ministerie	Niet van toepassing
Ministeries van Economische Zaken en Klimaat en Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit	EZK-LNV	Ministerie	Kerndepartement, ACM, CBS, IMG, KvK, DICTU, RVO, SBB, NVWA, RDI, Ctbg, SoDM CPB, NEa
Ministerie van Financiën	FIN	Ministerie	Kerndepartement, DG Belastingdienst, DG Douane, DG Toeslagen
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	IenW	Ministerie	Kerndepartement, CBR, LvNL, RDW, KNMI, RWS, ANVS, PBL, ILT, ACNL
Ministerie van Justitie en Veiligheid	JenV	Ministerie	COA, CJIB, DJI, IND, Justis, JIO, Justid, NFI, Hoge Raad, OM, DT&V, IJenV, NCTV, RSJ, RvdK, RvR, WODC, DGM <sup>6</sup> , DGPenV, DGRR, DGSenB
Nationale Politie	NatPol	Sui-generis	Niet van toepassing
Raad voor de Rechtspraak	RvdR	Sui-generis	Niet van toepassing
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	OCW	Ministerie	Kerndepartement, KNAW, NWO, DUO, NA, Ivho, RCE, CvTE,KB, SvdJ
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	SZW	Ministerie	Kerndepartement, UWV, SVB
Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport	VWS	Ministerie	Kerndepartement, CAK, CIZ, CIBG, RIVM, aCBG, IGJ, ZINL, NZa
Kabinet van de Koning	KvdK	HoCoSta	Niet van toepassing
Algemene Rekenkamer <sup>7</sup>	AR	HoCoSta	Niet van toepassing
Eerste Kamer	EK	HoCoSta	Niet van toepassing
Kanselarij der Nederlandse Orden	KNO	HoCoSta	Niet van toepassing
Nationale Ombudsman	NO	HoCoSta	Niet van toepassing
Raad van State	RvS	HoCoSta	Niet van toepassing
Tweede Kamer	TK	HoCoSta	Niet van toepassing
De Nederlandse Bank	DNB	Privaat-rechtelijke zbo	Niet van toepassing

<sup>6</sup> Geen scores bekend over actielijn 3 'Informatiesystemen'.

<sup>7</sup> In verband met het ontbreken van gegevens is deze organisatie niet opgenomen in deze analyse.

# Bijlage 2: Volwassenheidsniveaus

Er zijn 4 volwassenheidsniveaus. Daarbij horen de volgende kwalitatieve duidingen.

## **Niveau 1: Ad hoc**

Er wordt ad hoc en reactief gewerkt. Processen, procedures en beleid zijn niet gedefinieerd en verantwoordelijkheden zijn niet belegd. Ook de missie en visie ontbreken.

## **Niveau 2: Herhaalbaar**

Er ontstaat bewustwording voor het beschrijven van processen, procedures en beleid, maar worden alsnog ad hoc en inconsistent toegepast. Alleen de minimale vaardigheden zijn gedefinieerd. Training is mogelijk, maar wordt zonder achterliggend plan gedaan. Verantwoordelijkheden zijn wel beschreven.

## **Niveau 3: Gedefinieerd**

Er wordt gewerkt volgens de vereiste kaders. Processen, procedures en beleid worden gedefinieerd en uitgevoerd en verantwoordelijkheden en KPI's worden benoemd. Benodigde vaardigheden zijn gedefinieerd en trainingen vinden plaats op eigen initiatief. Strategie en visie zijn ontwikkeld en er zijn procedures ingericht om te evalueren wanneer systemen moeten worden veranderd.

## **Niveau 4: Gemanaged**

Er is sprake van "compliance by design". Werkzaamheden zijn dus gekoppeld aan de visie en strategie van de organisatie. Processen en procedures zijn geïntegreerd in de organisatiestructuur. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van deze processen en procedures en er zijn procedures ingericht om actief in de gaten te houden wanneer systemen moeten worden veranderd. Trainingen worden juist structureel ingezet en kennisdeling wordt daarbij gestimuleerd. Ook wordt er actief data verzameld om het functioneren te evalueren en weer te verbeteren.

# Bijlage 3: Overzicht gemiddelde volwassenheidsscore per vraag

## Hoofddoelstelling

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
1	De organisatie heeft informatie die nodig is om overheidshandelen te reconstrueren onder beheer gebracht. Het gaat daarbij om informatie die nodig is voor de uitvoering van de eigen taken, voor publieke verantwoording, als bewijs van rechten en plichten en derden, en voor later onderzoek en geschiedschrijving. Dit geldt voor alle vormen van informatie, dus ook voor digitale media zoals websites, chatberichten, e-mail en officiële social media accounts. Het gaat hier om het algemene beeld van de mate waarin de relevante overheidsinformatie wordt beheerd conform de Archiefwet en de uitgangspunten in het Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding Rijksoverheid (2023-2025).	2,2	Er zijn wel processen en procedures ingericht om te bevorderen dat informatie wordt beheerd, maar uit casuïstiek blijkt dat nog niet altijd alles goed wordt beheerd, mede omdat de procedures niet altijd bekend zijn, begrepen worden en gevolgd worden.
2	Onze informatie is interpreteerbaar en betrouwbaar. Dit betekent dat vastgesteld kan worden in welke context informatie een rol heeft gespeeld (wie, wat, waar, wanneer, waarvoor) en dat de informatie authentiek is, dat wil zeggen dat aantoonbaar is dat er geen ongeautoriseerde wijzigingen zijn aangebracht in de inhoud van de informatie of de begeleidende contextgegevens. En in geval van digitalisering van informatie dat correcte vervanging heeft plaatsgevonden.	2,1	Wij hebben procedures en processen voor informatiebeheer beschreven om de interpreteerbaarheid en betrouwbaarheid van de informatie te waarborgen. De werking daarvan wordt echter niet periodiek getoetst aan de praktijk en er is geen werkende PDCA-cyclus. Organisaties geven aan procedures en processen ingericht te hebben om de interpreteerbaarheid en betrouwbaarheid van de informatie te waarborgen. Omdat deze nog niet altijd opgevolgd worden blijft het volwassenheidsniveau rond niveau 2. Als oorzaken voor het niet opvolgen worden onbekendheid van de processen en procedures, een gebrek aan sturing op de naleving en gebrekkige (ICT) middelen genoemd.
3	Onze organisatie kan ook in tijden van crisis over de juiste informatie beschikken. Het informatiebeheer van de organisatie is hierop ingericht en kan ten tijden van een zware noodsituatie waarbij het functioneren van een stelsel, organisatie of kritieke infrastructuur ernstig verstoord raakt (crisis) blijven doorwerken.	2,3	Dit hebben we getoetst. Er komt veel informatie boven, maar de beoordeling op juistheid, volledigheid van de aangetroffen informatie en betrouwbaarheid en interpreteerbaarheid is lastig.
4	Medewerkers van onze organisatie kunnen alle relevante informatie tijdig (terug)vinden en de informatie is leesbaar te maken met de (op dat moment) gangbare (kantoor)applicaties. Tijdig betekent hier dat je als organisatie de juiste informatie binnen de daarvoor gestelde reactietijd beschikbaar hebt gesteld.	2,3	Het lukt het meestal binnen redelijke termijn wel om de informatie te vinden, maar het is wel een zoektocht. We hebben wel processen en procedures maar deze worden niet overal consistent toegepast.
5	De informatie van onze organisatie kunnen we duurzaam toegankelijk maken ten behoeve van informatieverstrekking aan het parlement, burgers en journalisten.	2,3	Na een tijdje lukt het meestal wel om de informatie toegankelijk te maken, maar er zijn extra werkzaamheden voor nodig, bijvoorbeeld bij kamervragen of Woo-verzoeken.

## Professionals

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
6	Het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV), dat aangeeft welke eisen en competenties noodzakelijk zijn per relevant informatieprofessional-profiel, maakt onderdeel uit van het (strategisch) personeelsbeleid –en planning van de organisatie.	2,1	Processen, procedures en beleid rond toepassing van het kwaliteitsraamwerk IV zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. In het generiek actieplan Open op Orde stond dat ten behoeve van het inzicht krijgen in de benodigde personele capaciteit voor informatiehuishouding gebruik zou worden gemaakt van de relevante profielen uit het KWIV (Kwaliteitsraamwerk IV-professionals). Niet alle organisaties implementeren het KWIV. Ook is gebleken dat de implementatie van het KWIV beperkt bijdraagt aan de versnelling van de verbetering van de informatiehuishouding, omdat IHH-rollen beperkt zijn gedefinieerd in dit raamwerk.
7	Er zijn voldoende deskundige informatie-professionals in de organisatie, voor de uitvoering van de opgaven in de informatiehuishouding (IHH). De informatieprofessionals zijn dusdanig gepositioneerd en hebben dusdanige bevoegdheden dat zij effectief bijdragen aan de kwaliteit van de informatiehuishouding. Met informatie-professionals bedoelen we de rollen binnen de informatiehuishouding zoals deze in het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV) beschreven staan. (norm 1c toetsingskader IOE).	2,4	Het is bekend dat we op bepaalde posities (strategisch, tactisch, operationeel) onvoldoende deskundig IHH personeel in de organisatie hebben. We hebben dit gemeten, onderzocht en onderbouwd. We ontwikkelen hier personeelsbeleid voor, maar hebben nog wel een slag te maken in het aantrekken van IHH personeel.
8	Informatieprofessionals worden structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding. Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij wijzigingen in het vakgebied, van informatie-beleid, processen en/of informatiesystemen. Er komt een centraal opleidingsprogramma beschikbaar.	2,3	Deels: Trainingen, processen en procedures zijn aanwezig, maar deze worden vooral ad hoc of nog niet overal consistent toegepast.
9	Naast informatieprofessionals, worden ook ambtenaren (waaronder specifieke doelgroepen als managers, directie en ICT professionals) structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding. Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij indiensttreding, functiewissel en bij wijziging van processen en/of informatiesystemen.	2,0	Deels: Trainingen, processen en procedures zijn aanwezig, maar deze worden vooral ad hoc of nog niet overal consistent toegepast. Over het algemeen geven organisaties aan dat de middelen om ambtenaren en leidinggevenden op te leiden aanwezig zijn, maar dat structurele opleiding nog ontbreekt. Er worden bijvoorbeeld losse trainingen gegeven, op basis van aanvraag of behoefte, maar er is nog geen opleidingsplan om, bijvoorbeeld, structureel basiskennis van medewerkers op te frissen of bij introductie op een nieuwe functie hier aandacht aan te besteden.
10	Onze organisatie hanteert gedragsrichtlijnen voor het omgaan met informatie, medewerkers worden regelmatig (bij)geschoold over deze richtlijnen en het navolgen is onderdeel van de HRM-cyclus.	2,4	Er zijn gedragsrichtlijnen aanwezig en er zijn functionarissen die daar aandacht aan besteden en af en toe over rapporteren.
11	Binnen onze organisatie zijn we actief bezig met het gebruik van nieuwe/innovatieve samenwerkingsvormen op het gebied van informatiehuishouding, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.	2,6	Onze directie experimenteert hier actief mee (social media/flexwerken/ thuiswerken), er is een opleidingsaanbod beschikbaar en er wordt gecommuniceerd over de informatiecultuur die daarmee samenhangt.



## Volume en aard van informatie

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
12	Onze organisatie heeft een duidelijk en actueel overzicht van welke informatie aanwezig is, wie verantwoordelijk is voor het beheer van die informatie, voor wie de informatie toegankelijk moet zijn en hoe lang deze informatie bewaard moet worden. Zij weet welke informatie omgaat in welke werkprocessen en IT-applicaties (informatieoverzicht), en heeft op basis van een risicoanalyse in een informatie-beheerplan bepaald, welke informatie zij op welke wijze beheert om reconstructie van overheidshandelen mogelijk te maken.	2,0	Daar zijn we mee bezig, met het in kaart brengen van de informatie en het daarbij passende beheerbeleid; we hebben wel een informatiebeheerplan maar dit dekt nog onvoldoende de verschillende werkprocessen en IT-applicaties waarin informatie omgaat. Veel organisaties hebben inmiddels informatiebeheerplannen en een redelijk inzicht in welke informatie aanwezig is in de organisatie. De stap naar het volgende volwassenheidsniveau vraagt om een dekkend informatiebeheerplan, en het structureel in de praktijk toepassen van processen, procedures en beleid. Om niveau 3 te scoren moet een organisatie alle digitale informatie in kaart gebracht, geselecteerd en gewaardeerd hebben. Dat vraagt onder andere om wijzigingen in houding en gedrag van het management (bijvoorbeeld: zorgen dat de informatiebeheerplannen standaard meegenomen worden bij verbeterplannen en in risicomanagement). Ook geven organisaties aan dat verbeteringen in de ICT-voorzieningen nodig zijn om informatie goed te kunnen selecteren en waarderen.
13	We maken en houden overheidsinformatie duurzaam toegankelijk door daarvoor efficiënte processen en procedures in te richten. (operationalisatie van norm 12 toetsingskader IOE.)	2,1	Processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overall consistent toegepast. Organisaties geven veelal aan data de processen en procedures aanwezig zijn, maar dat consistente toepassing in de praktijk van deze processen en procedures (de implementatie ervan) nog aandacht vraagt.
14	We managen het doorzoeken van onze duurzame toegankelijke digitale overheidsinformatie (digitale archief). Instrumenten zijn beschikbaar om onderzoek te doen in grote hoeveelheden informatie binnen meerdere beheersystemen. (norm 8 toetsingskader IOE).	2,2	Er zijn processen en hulpmiddelen om informatie te doorzoeken aanwezig, maar de toepassing in de praktijk is soms tijdrovend en niet altijd effectief. Verbeteringen zijn gewenst om het zoekproces efficiënter te maken.
15	De websites van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.	3,1	We archiveren de websites en de veranderingen daarop en stellen deze op een centrale plek beschikbaar. Er kan binnen de gearchiveerde website op een specifieke datum worden gezocht, naar de beschikbare informatie die op dat moment op de website stond.
16	Mijn organisatie volgt een gedragsrichtlijn voor de omgang met berichtendiensten inclusief instructies voor het zo nodig archiveren (=duurzaam toegankelijk maken en houden) van chatberichten. Hieronder vallen ook de een-op-een-berichten (direct messages/ chatberichten) vanaf sociale mediaplatformen voor communicatie met collega's en burgers.	1,7	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overall consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle chatberichten die volgens de RDDI handreiking relevant cq. van belang zijn voor het reconstrueren van bestuurlijke besluitvorming worden gearchiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk. In 2023 is een rijksbrede gedragsrichtlijn rondom chatberichten-archivering beschikbaar gesteld. De lagere volwassenheidsscore komt vooral doordat deze richtlijn nog niet volledig is geïmplementeerd bij organisaties.
17	De e-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.	1,8	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overall consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle relevante social media accounts inclusief berichten worden gearchiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk.

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
18	De publieke berichten van officiële social media accounts van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk (via implementatie archivering social media accounts).	1,6	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overall consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle relevante social media accounts inclusief berichten worden gearhiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk. Rijksorganisaties geven aan dat er op dit moment nog specifieke rijksbrede beleidskaders, richtlijnen of informatieproducten ontbreken met betrekking tot het gebruik en de archivering van overheidsinformatie op sociale media. Ook zijn technische archiveringsmethodieken en oplossingen nog niet bewezen en verschillend per kanaal. Daarbij geldt dat er geen uitgebreide praktijk bij de Rijksoverheid is waaruit lering kan worden getrokken.
19	We managen de vernietiging van digitale overheidsinformatie. Informatie die volgens de bewaartermijnen van de geldende selectielijst vernietigd moet worden, wordt aantoonbaar tijdig vernietigd (norm 8 toetsingskader IOE).	1,9	Deels. Processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet gestandaardiseerd toegepast en vernieuwd. Een deel van de te vernietigen informatie wordt daadwerkelijk op tijd vernietigd, maar dit wordt nog niet consequent, periodiek uitgevoerd. De meeste organisaties hebben processen en procedures ingericht, maar deze worden nog niet consequent toegepast in de praktijk. Ook geeft een aantal organisaties aan vooral nog met papieren vernietiging bezig te zijn en nog geen aandacht aan digitale vernietiging te besteden.
20	De overbrenging van blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie uit de informatiesystemen van de organisatie vindt tijdig en volledig naar e-depots van archiefdiensten/het Nationaal Archief plaats.	1,4	Nee, dit is nog niet het geval (als de overbrengingstermijn al is bereikt) of nog niet van toepassing (als de overbrengingstermijn nog niet is bereikt). De lage score op deze indicator lijkt vooral te komen doordat organisaties de overbrengingstermijn nog niet bereikt hebben, of omdat overbrenging van het digitale archief nog niet structureel plaatsvindt. Organisaties geven wel aan zelf al voorbereidingen te treffen met het Nationaal Archief (bijvoorbeeld door technische koppelingen tussen het DMS en het e-Depot te realiseren).

## Informatiesystemen

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
21	De werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen de organisatie en medewerkers. Dit om informatie vast te leggen, terug te kunnen vinden en openbaar te maken. Systemen en koppelingen zijn hiervoor compliant aan de vereiste kaders ingericht.	2,1	Systemen, koppelingen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. Digitale duurzaamheid is deels gerealiseerd (nb. veelal is opslag al wel geregeld, maar het zoeken en beschikbaar stellen niet.) Deelnemers werken hard aan het verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid van hun ICT-voorzieningen en processen. De ondersteuning is echter nog niet optimaal. Om de gebruiksvriendelijkheid verder te verbeteren zijn vaak koppelingen met andere systemen of organisaties nodig. De implementatie van verbetermaatregelen kost tijd.
22	Ons ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel. We hebben concrete eisen waaraan alle informatiesystemen moeten voldoen om de daarin beheerde informatie duurzaam toegankelijk te maken en houden.	2,3	Kwaliteitseisen en interoperabiliteit zijn beschreven maar niet afdwingbaar binnen het volledige landschap.
23	Onze DMS- en RMA-systemen zijn ingericht volgens de geldende (Rijks)standaarden (die maximaal gericht zijn op uniformiteit en standaardisatie). We sluiten zoveel mogelijk aan bij gezamenlijke inkoop en beheer van deze systemen.	2,6	Wanneer een DMS of RMA vervangen wordt, dan worden alle geldende (Rijks) standaarden inclusief eisen aan uniformiteit en standaardisatie bij de vervanging ingevuld.
24	Voor de inrichting van nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen wordt al in de fase van het ontwerp beoordeeld welke maatregelen nodig zijn om de informatie die hierin omgaat duurzaam toegankelijk te maken en te houden. Hierbij wordt volledig voldaan aan de geldende eisen en aan het afwegingskader voor archivering by design (DUTO). NB. Archiving by design is hiermee een leidend principe binnen de reguliere ontwikkel- en beheerprocessen van de systemen.	2,3	Het principe en afwegingskader Archiving by design wordt in het proces van systeemontwikkeling meegenomen als een van de nice-to-have's.

## Sturing en naleving

Nummer	Vraag / indicator	Score	Kwalitatieve duiding
25	De ambtelijke en politiek leiding van onze organisatie dragen het belang van de informatiehuishouding actief en structureel uit. Zij geven zelf aantoonbaar het goede voorbeeld.	2,8	Min of meer, vooral de CIO, directeur Bedrijfsvoering of andere manager verantwoordelijk voor informatiebeheer draagt daar actief aan bij.
26	Bij het lijn, midden en senior management van onze organisatie is duidelijk wie verantwoordelijk is voor welk deel van de informatiehuishouding.	2,4	We hebben die verantwoordelijkheid centraal vastgelegd en zijn bezig die tussen de oren te krijgen.
27	De organisatie heeft met belangrijke (keten)partners met wie duurzaam in gezamenlijkheid een publieke taak wordt vervuld, afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden voor het beheer van de informatie binnen dit (duurzame) samenwerkingsverband.	2,7	Periodiek wordt de risicoanalyse geactualiseerd en vindt een evaluatie van de genomen maatregelen plaats.
28	Het management van de organisatie heeft in beeld waar de risico's en de knelpunten in informatiehuishouding zitten, weet wat er fout kan gaan en dat risicobeeld wordt ook regelmatig herijkt.	2,3	Na een incident worden noodzakelijke maatregelen getroffen voor het voorkomen van het nogmaals optreden van het risico.
29	Het management van de organisatie weet wat eventuele zwakke punten in onze informatiehuishouding zijn.	2,9	Aan dat inzicht wordt gewerkt (bijv. met behulp van de Baseline (Digitale) informatiehuishouding, of het actieplan).
30	Verbeterpunten zijn ingepland en de voortgang wordt regelmatig getoetst.	2,7	Het eerste integrale plan voor verbetering is opgesteld.
31	Informatiehuishouding heeft structureel een plek in de planning en control (P&C) cyclus van de gehele organisatie: er is een PDCA-verbeterloop ingericht (Plan-Do-Check-Act), gericht op permanente verbetering van de informatiehuishouding (denk hierbij aan het meetbaar maken van de status van informatiehuishouding binnen de eigen organisatie. Hoe de organisatie deze wil doorontwikkelen. Het opnemen van informatiehuishouding passages in financiële jaarverslagen van departementen en in de Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk. Inzet van een informatieplan dat voor een gedeeld beeld van de prioritaire informatiebeleids-doelstellingen voor de middellange termijn zorgt en aangeeft wat de balans gaat worden tussen beleidsgedreven, technologie gedreven en levenscyclus gedreven investeringen) (operationalisatie norm 3 toetsingskader IOE.)	2,0	We zijn bezig met het ontwikkelen van processen en producten om de informatiehuishouding structureel een plek te geven in de in de P&C cyclus. Dit wordt nog niet overal consistent toegepast. De meeste organisaties geven aan dat er voortgangsrapportages zijn en dat er wordt gemonitord op de voortgang van de informatiehuishouding. Informatiehuishouding heeft alleen nog geen structurele plek in de planning- en control cyclus. Waarom organisaties dit nog niet kunnen realiseren wordt uit de toelichtingen niet helder.
32	Eventuele additionele KPI's en hun status, die je onvoldoende belicht ziet in de voorgaande vragen, en die je wel in de organisatie zou willen meten, kunnen naar behoefte hier worden toegevoegd.		Niet van toepassing.

# Bijlage 4: Budget 2023 - Rijksorganisaties

## Jaar 2023

Rijksorganisaties	Totaal beschikbaar budget <sup>8</sup>	Realisatie t/m december 2023 <sup>9</sup>	Saldo 2023 <sup>10</sup>	Schuif naar 2024 <sup>11</sup>	Saldo 2023 na schuif <sup>12</sup>
Min. van AZ	€ 920.000	€ 905.384	€ 14.616	€ 0	€ 14.616
Min. van BZK	€ 5.946.527	€ 7.269.229	-€ 1.322.702	€ 0	-€ 1.322.702
Min. van BZ	€ 2.969.739	€ 2.731.428	€ 238.311	€ 0	€ 238.311
Min. van Defensie	€ 19.897.046	€ 16.600.000	€ 3.297.046	€ 3.300.000	-€ 2.954
Min. van EZK/LNV	€ 8.711.539	€ 9.216.000	-€ 504.461	€ 0	-€ 504.461
Min. van Financiën	€ 7.717.643	€ 7.717.643	€ 0	€ 0	€ 0
Min. van I&W	€ 11.585.808	€ 11.452.000	€ 133.808	€ 0	€ 133.808
Min. van J&V	€ 21.333.169	€ 15.719.006	€ 5.614.163	€ 5.614.163	€ 0
Min. van OCW	€ 5.426.468	€ 9.070.000	-€ 3.643.532	€ 0	-€ 3.643.532
Min. van SZW (incl. SVB)	€ 6.915.051	€ 10.505.386	-€ 3.590.335	€ 0	-€ 3.590.335
Min. van VWS	€ 8.199.178	€ 7.566.866	€ 632.312	€ 632.312	€ 0
Algemene Rekenkamer	€ 1.229.000	€ 1.229.000	€ 0	€ 0	€ 0
De Nederlandsche Bank	€ 2.395.648	€ 1.214.068	€ 1.181.580	€ 1.181.580	€ 0
Kabinet van de Koning	€ 189.000	€ 171.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 0
Kanselarij der Nederlandse Orden	€ 532.000	€ 505.474	€ 26.526	€ 0	€ 26.526
Kiesraad	€ 135.000	€ 135.000	€ 0	€ 0	€ 0
Nationale Ombudsman	€ 357.000	€ 357.000	€ 0	€ 0	€ 0
Politie (J&V)	€ 10.799.111	€ 3.530.060	€ 7.269.051	€ 7.269.051	€ 0
Raad van State	€ 334.000	€ 334.000	€ 0	€ 0	€ 0
Raad voor de Rechtspraak (J&V)	€ 5.287.851	€ 5.164.229	€ 123.622	€ 185.435	-€ 61.813
Eerste Kamer	€ 560.000	€ 560.000	€ 0	€ 0	€ 0
Tweede Kamer	€ 5.620.635	€ 5.620.635	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal Rijksorganisaties</b>	<b>€ 127.061.414</b>	<b>€ 117.573.408</b>	<b>€ 9.488.006</b>	<b>€ 18.200.541</b>	<b>-€ 8.712.535</b>

<sup>8</sup> Toegekend POK-IHH budget BZK + doorgeschoven POK-IHH budget eigen organisatie.

<sup>9</sup> De budgetbelasting die in 2023 heeft plaatsgevonden.

<sup>10</sup> Budget +/- realisatie.

<sup>11</sup> (Deel van het) saldo dat doorgeschoven wordt naar 2024.

<sup>12</sup> Saldo 2023 +/- schuif naar 2024.

# Bijlage 5: Budget 2023 – Stelselpartijen

## Jaar 2023

Stelselpartijen <sup>13</sup>	Totaal beschikbaar budget <sup>14</sup>	Realisatie t/m december 2023 <sup>15</sup>	Saldo 2023 <sup>16</sup>	Schuif naar 2024 <sup>17</sup>	Saldo 2023 na schuif <sup>18</sup>
PLOOI	€ 9.467.607	€ 8.760.330	€ 707.277	€ 592.485	€ 114.792
CIO Rijk	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Spoor IHH	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Programma OO	€ 5.540.817	€ 4.089.528	€ 1.451.289	€ 1.353.186	€ 98.103
OCW Archiefkennis	€ 280.000	€ 280.000	€ 0	€ 0	€ 0
DPC (AZ)	€ 786.053	€ 508.634	€ 277.419	€ 277.419	€ 0
CZW	€ 2.811.432	€ 2.320.048	€ 491.384	€ 0	€ 491.384
Inspectie O&E (OCW)	€ 5.620.635	€ 3.967.000	€ 1.653.635	€ 0	€ 1.653.635
ACOI	€ 3.887.801	€ 2.900.000	€ 987.801	€ 987.801	€ 0
RDDI (OCW)	€ 4.598.702	€ 4.598.702	€ 0	€ 0	€ 0
Nationaal Archief (OCW)	€ 3.214.704	€ 2.855.000	€ 359.704	€ 359.704	€ 0
Doc Direkt	€ 10.971.083	€ 11.427.292	-€ 456.209	€ 0	-€ 456.209
UBR Package Deal	€ 1.591.000	€ 1.558.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 0
Actielijn 1	€ 7.642.702	€ 7.440.285	€ 202.417	€ 202.417	€ 0
Actielijn 2	€ 1.153.048	€ 775.776	€ 377.272	€ 311.460	€ 65.812
Actielijn 3	€ 5.964.418	€ 4.552.773	€ 1.411.645	€ 1.410.951	€ 694
Actielijn 4	€ 440.000	€ 399.128	€ 40.872	€ 60.000	-€ 19.128
DS Domeinregister	€ 550.752	€ 368.219	€ 182.533	€ 182.533	€ 0
Data bij de Bron	€ 1.827.068	€ 1.739.846	€ 87.222	€ 0	€ 87.222
<b>Totaal Stelselpartijen</b>	<b>€ 66.347.821</b>	<b>€ 58.540.561</b>	<b>€ 7.807.260</b>	<b>€ 5.770.956</b>	<b>€ 2.036.304</b>
<b>Totaal Generaal</b>	<b>€ 193.409.235</b>	<b>€ 176.113.969</b>	<b>€ 17.295.266</b>	<b>€ 23.971.497</b>	<b>-€ 6.676.231</b>

<sup>13</sup> Het budget voor CIO Rijk, Spoor IHH en Programma OO zijn na de ontvlechting van het programma samengevoegd.

<sup>14</sup> Toegekend POK-IHH budget BZK + doorgeschoven POK-IHH budget eigen organisatie.

<sup>15</sup> De budgetbelasting die in 2023 heeft plaatsgevonden.

<sup>16</sup> Budget +/- realisatie.

<sup>17</sup> (Deel van het) saldo dat doorgeschoven wordt naar 2024.

<sup>18</sup> Saldo 2023 +/- schuif naar 2024.

# Bijlage 6: Matrix portfolio en volwassenheidsmeting

Vragen/indicatoren	Instream structurele capaciteit IHH	Centraal aanbod flexibele capaciteit	Organisatie-inrichting IHH	Onderzoek en innovatie	Netwerk en verbinding	Leerhuis IHH	Onderwijs-ontwikkeling	Doorontwikkeling e-mailarchivering	Implementatie handreiking e-mail	Pilot chatarchivering veiligstellen en filteren	Uitvoeringsproject chatarchivering	Social media	Actualisatie handboek bewindspersonen	Woo-Doeth	Zoek en Vind 2.0 (Advanced Search)	E-mailknop	Rijksdashboard	DUTO	Kwaliteits-systemen	Dashboard coaching	Evaluatie BIHR	Volwassenheidsmeting	Openbaarheid en informatiehuishouding
6	KWIV maakt onderdeel uit van (strategisch) personeelsbeleid –en planning.		X																				
7	Voldoende deskundige informatie-professionals.	X	X	X	X	X	X													X			
8	Informatieprofessionals worden structureel opgeleid.				X	X	X						X						X				X
9	Ambtenaren worden structureel opgeleid.				X		X																X
10	Organisatie hanteert gedragsrichtlijnen.				X		X		X	X	X		X						X				X
11	Actief bezig met gebruik van innovatieve samenwerkingsvormen, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.		X		X	X																	
12	Een duidelijk en actueel overzicht			X	X		X	X										X		X			X
13	Efficiënte processen en procedures voor duurzame toegankelijkheid.				X				X		X	X	X	X			X	X	X				
14	Managen van doorzoeken digitale archief.				X									X	X								
15	Websites zijn duurzaam toegankelijk.											X											
16	Volgen van gedragsrichtlijn chatberichten.									X	X	X	X							X			
17	E-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.							X	X							X	X						

Vragen/indicatoren	Instream structurele capaciteit IHH	Centraal aanbod flexibele capaciteit	Organisatie-inrichting IHH	Onderzoek en innovatie	Netwerk en verbinding	Leerhuis IHH	Onderwijs-ontwikkeling	Doorontwikkeling e-mailarchivering	Implementatie handreiking e-mail	Pilot chatarchivering veiligstellen en filteren	Uitvoeringsproject chatarchivering	Social media	Actualisatie handboek bewindspersonen	Woo-Doeth	Zoek en Vind 2.0 (Advanced Search)	E-mailknop	Rijksdashboard	DUTO	Kwaliteits-systemen	Dashboard coaching	Evaluatie BIHR	Volwassenheidsmeting	Openbaarheid en informatiehuishouding
18	Publieke berichten officiële social media accounts duurzaam toegankelijk.											X											
19	Managen vernietiging van digitale overheidsinformatie.																		X				
20	Overbrenging naar e-depots archiefdienst vindt tijdig en volledig plaats.								X										X				
21	Werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen organisatie en medewerkers.								X					X		X							
22	ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.								X					X					X	X			
23	DMS- en RMA-systemen zijn ingericht volgens de geldende (Rijks)standaarden.																		X				
24	Voor nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen worden in ontwerpfase maatregelen duurzame toegankelijkheid bepaald.				X														X				
25	Ambtelijke en politieke leiding draagt het belang van informatiehuishouding actief en structureel uit.											X	X										
26	Verantwoordelijkheden lijn-, midden- en senior management zijn duidelijk.			X	X							X	X							X			X
27	Met belangrijke (keten)partners afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden informatiebeheer.																		X				
28	Risicobeeld inzichtelijk en wordt regelmatig herijkt.				X														X	X	X	X	X
29	Zwakke punten bekend bij management.				X														X	X	X	X	X
30	Verbeterpunten zijn ingepland en voortgang wordt regelmatig getoetst.																		X	X	X	X	X
31	Informatiehuishouding heeft structureel een plek in P&C cyclus.																		X	X	X	X	X



**Dit is een uitgave van:**

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties  
Programma Open Overheid

[www.minbzk.nl](http://www.minbzk.nl)  
[www.open-overheid.nl](http://www.open-overheid.nl)

Turfmarkt 147  
2511 DP Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

Maart 2024