

**Werkdefinitie en wijze van aanlevering Woo-informatie categorie  
"Bereikbaarheidsgegevens" Artikel 3.3 eerste lid onderdeel e**

**Onderwerp** : Werkdefinitie en wijze van aanlevering informatie categorie 'Bereikbaarheidsgegevens'  
**Van** : Werkgroep Organisatie- en bereikbaarheidsgegevens/Programma Open Overheid  
**Aan** : Alle organisaties die onder de Woo vallen  
**Datum** : 21 februari 2024

---

**1. Toelichting**

Dit document bevat de werkdefinitie en de aanvullende afspraken van de informatie categorie 'Bereikbaarheidsgegevens', artikel 3.3 eerste lid onderdeel e in de Wet open overheid (Woo). Dit geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie, en hoe, om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat organisaties deze informatie categorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie en wijze van aanlevering in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kunnen de werkdefinitie en wijze van aanlevering nog worden aangepast, voordat ze als input worden gebruikt voor de ministeriële regeling en daarmee worden verplicht.

In versie 1.1 zijn de namen van de invulvelden in de Woo-index en het ROO aangepast, na actualisering van de Woo-index en het ROO.

**2. Uitgangspunten**

Bereikbaarheidsgegevens worden op een centrale plek actief openbaar gemaakt, namelijk het ROO ([Register van Overheidsorganisaties](#)) en, voor de bereikbaarheidsgegevens rond het indienen van een Woo-verzoek, de Woo-index. Openbaarmaking op de eigen website is niet voldoende om aan de verplichting uit de Woo te voldoen. Via het ROO kan de gebruiker snel de bereikbaarheidsgegevens van meerdere organisaties vinden en als overzicht exporteren. Veruit de meeste bestuursorganen staan al in het ROO geregistreerd, al dan niet op grond van andere wetgeving.

Hoe meer bereikbaarheidsgegevens in het ROO worden ingevuld, des te beter de gebruiker wordt geïnformeerd over de bereikbaarheid van de organisatie. De definitie in dit document wordt gegeven, betreft de minimale set aan gegevens die een organisatie moet aanleveren om aan de Woo art. 3.3 eerste lid onderdeel e te voldoen.

Wijzigingen worden in principe binnen twee weken doorgegeven aan het ROO, conform de openbaarmakingstermijn in de Woo ([art. 3.3 lid 4](#)).

	<b>Kenmerk</b>	<b>Invulling voor de categorie Bereikbaarheidsgegevens</b>	<b>Opmerkingen</b>
1.	Versienummer:	1.1	
2.	Datum:	21-02-2024	
3.	Formele naam informatie-categorie:	De bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend.	
4.	Betreft wetsartikel:	Artikel 3.3 lid1 sub e	
5.	Korte beschrijving:	Contactgegevens (incl. voor het indienen van een Woo-verzoek) van de organisatie en haar onderdelen.	

6.	Reikwijdte (art 2.2)	Alle organisaties die onder de Woo vallen.	
7.	Juridische definitie	Memorie van toelichting: "de bereikbaarheid van de organisatieonderdelen actief openbaar wordt gemaakt. Het betreft dan bijvoorbeeld het bezoekadres (en de wijze waarop voor een bezoek een afspraak kan worden gemaakt), het telefonisch doorkiesnummer en de wijze waarop het organisatieonderdeel elektronisch bereikbaar is. Ook wordt aangegeven hoe een verzoek om informatie als bedoeld in artikel 4.1 Woo kan worden ingediend. Daar hoort ook bij de bereikbaarheid van de contactfunctionaris van artikel 4.7 Woo."	Volgens de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer moet een bestuursorgaan in elk geval via de elektronische en niet-elektronische weg bereikbaar zijn.
8.	Definitie voor de niet-jurist	Contactgegevens voor elk onderdeel van de organisatie dat apart te bereiken is.  Waar kun je deze organisatie of dit organisatieonderdeel vinden (op internet en fysiek), hoe kun je het bellen, mailen en per post bereiken. Waar kun je een Woo-verzoek indienen of de Woo-contactpersoon bereiken per post, telefoon en elektronisch.	
9.	Relatie met andere informatiecategorie	Organisatiegegevens (art. 3.3 lid 2 sub d): ook deze categorie wordt openbaar gemaakt via het ROO. Deze categorie beschrijft de structuur van de organisatie. Voor elke organisatie en elk organisatieonderdeel dat in deze categorie wordt beschreven, wordt aangegeven hoe het te bereiken is.  Wanneer een organisatieonderdeel geen eigen contactgegevens heeft, dan is aangegeven hoe dit organisatieonderdeel wél te bereiken is (bijvoorbeeld via een algemeen telefoonnummer van de organisatie. Zie hieronder voor de exacte gegevens).	
	<b>Kenmerk</b>	<b>Invulling voor de categorie Bereikbaarheidsgegevens</b>	<b>Documenttype:</b>
10.	"Stukken" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	Verplichte gegevens, met in het groen de naam van het veld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postadres <b>adres met adrestype 'Postadres' (ROO)</b></li> <li>• Telefoonnummer <b>telefoonnummer (ROO)</b></li> <li>• E-mailadres <b>E-mailadres (ROO)</b></li> <li>• Adres voor indienen Woo-verzoek per post <b>adres met adrestype 'Woo-adres' (Woo-index)</b>. Dit kan hetzelfde zijn als het algemene postadres. Vul in dat geval het algemene postadres in</li> </ul>	Ingevuld tekstveld in het ROO dan wel in de Woo-index. Zie de <a href="#">handreiking Organisatie- en bereikbaarheidsgegevens</a> voor een stappenplan voor het invullen van deze gegevens.  Organisatieonderdelen met eigen bereikbaarheidsgegevens zijn verplicht deze gegevens openbaar te maken via het ROO.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• URL naar pagina voor indienen Woo-verzoek <b>Digitaal indienen Woo-verzoek (Woo-index)</b></li> <li>• Telefoonnummer Woo-contactpersoon <b>Contactpersoon Woo toevoegen</b> (dit kan ook een team of afdeling zijn), dan 'Telefoonnummer' (Woo-index). Is dit het algemene nummer, vul dan het algemene nummer in</li> <li>• E-mailadres of link naar webformulier Woo-contactpersoon <b>Contactpersoon Woo toevoegen</b>, dan 'E-mail'.</li> </ul> <p>Verplicht indien de organisatie erover beschikt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezoekadres <b>adres met adrestype 'Bezoekadres' (ROO)</b></li> <li>• Wijze van afspraak maken <b>keuze tussen Wijze van afspraak maken digitaal + URL, telefonisch of per e-mail (ROO of Woo-index)</b></li> <li>• Website <b>Internet (ROO)</b></li> </ul> <p>Aanbevolen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overige bereikbaarheidsgegevens (<b>social media, fax etc.</b>) (ROO)</li> </ul>	<p>Wanneer de bereikbaarheidsgegevens van het organisatieonderdeel (deels) overeenkomen met die van de organisatie als geheel, vul dan de gegevens van de organisatie als geheel in. Laat de velden niet leeg. Het gaat erom dat burgers of andere informatiezoekers weten waar ze moeten zijn.</p>
11.	Uitzonderingsgronden	Geen	
13.	Hulpmiddelen	<a href="#">Handreiking informatiecategorieën Organisatie en werkwijze en Bereikbaarheidsgegevens.</a>	