

Werkdefinitie Woo-informaticategorie Jaarplannen en jaarverslagen/ Artikel 3.3 lid 2 sub g

Onderwerp : Werkdefinitie Woo-informaticategorie 2g: Jaarplannen en jaarverslagen
Van : Werkgroep Jaarplannen en jaarverslagen
Aan : Organisaties die onder de Woo vallen en die over informatie binnen deze categorie kunnen beschikken
Datum : 28 maart 2024

Dit document bevat de werkdefinitie van de informaticategorie 'Jaarplannen en jaarverslagen', art. 3.3 lid 2 sub g in de Wet open overheid (Woo). De werkdefinitie geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat organisaties deze informaticategorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kan de werkdefinitie nog worden aangepast, voordat deze als input wordt gebruikt voor de ministeriële regeling en op termijn per Koninklijk Besluit wordt verplicht.

Uitgangspunten:

- In de Woo wordt uitgegaan van informatie vastgelegd in documenten. Een document wordt als volgt gedefinieerd: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.
- Onder deze categorie wordt openbaar gemaakt wat op grond van andere wet- en regelgeving aan jaarplannen en jaarverslagen wordt opgesteld. Het creëren van nieuwe jaarplannen of -verslagen met het oog op openbaarmaking op grond van de Woo is niet de bedoeling. Een overzicht van de wet- en regelgeving rond het opstellen van jaarplannen en jaarverslagen voor verschillende (typen) overheidsorganisaties komt als hulpmiddel beschikbaar bij de werkdefinitie van deze informaticategorie.
- Jaarplannen en jaarverslagen worden vaak al openbaar gemaakt als vergaderstukken van bijvoorbeeld de gemeenteraad. Voor de Woo is echter belangrijk dat de vastgestelde versie vindbaar is en herkenbaar als informaticategorie 2g: Jaarplannen en jaarverslagen.

	Kenmerk	Invulling	Opmerkingen
1.	Versienummer	1.0	
2.	Datum	28-03-2024	
3.a	Formele naam informaticategorie	Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering.	
3.b	Informeel naam informaticategorie	Jaarplannen en jaarverslagen.	
3.c	Publicatietermijn	Algemeen: zo snel mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst of vaststelling. Voor de Prinsjesdag- en verantwoordingsdagstukken geldt: het voorstel voor de begrotingswetten, de Miljoenennota en Voorjaarsnota, rapporten over het verantwoordingsonderzoek van de	Jaarplannen en jaarverslagen zijn intern opgestelde documenten; het eventuele vragen van zienswijzen op de inhoud dient tijdens het opstellingsproces te gebeuren. De termijn van max. twee weken na vaststelling wordt hier niet voor verlengd.

		Algemene Rekenkamer, rapporten van de Auditdienst Rijk over de jaarverslagen en het pakket belastingplan worden pas openbaar bij indiening bij de Tweede Kamer.	
4.	Betreft wetsartikel	Artikel 3.3 lid 2 sub g.	
5.	Korte beschrijving	<p>Jaarplannen en jaarverslagen over de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan (overheidsorganisatie), inclusief begrotingen en jaarrekeningen.</p> <p>Veelal is in andere wetgeving vastgelegd wat een bepaald type bestuursorgaan of overheidsorganisatie (bijvoorbeeld een zbo of waterschap) aan jaarplannen en jaarverslagen moet opstellen. Het gaat bij deze categorie om het actief openbaar maken van deze jaarplannen en jaarverslagen.</p>	De uitwerking van deze informatiecategorie (zie het document dat parallel met deze werkdefinitie wordt uitgezet ter informele consultatie) zet uiteen op grond van welke wet- en regelgeving verschillende bestuursorganen jaarplannen en jaarverslagen opstellen.
6.	Reikwijdte (art 2.2)	<p>Alle organisaties die onder de Woo vallen.</p> <p>Let op: agentschappen zijn niet verplicht een eigen jaarplan en jaarverslag op te stellen. Hun jaarplan en jaarverslag maken deel uit van het jaarplan en het jaarverslag van het departement waar zij onder vallen.</p>	De Woo spreekt van bestuursorganen (zie de juridische definitie in veld 7). Sommige organisaties bestaan uit meerdere bestuursorganen (bijvoorbeeld gemeenten), of maken deel uit van een bestuursorgaan (bijvoorbeeld agentschappen). Het gaat er bij deze categorie om, de jaarplannen en jaarverslagen openbaar te maken die al worden opgesteld. Het is niet de bedoeling enkel met het oog op openbaarmaking op grond van de Woo, nieuwe jaarplannen of jaarverslagen op te stellen voor een specifiek bestuursorgaan.
7.	Juridische definitie	Jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering.	De memorie van toelichting vult aan (p. 21): "Het gaat bij dit onderdeel om informatie op het niveau van het bestuursorgaan. Ook onderdelen als directies en afdelingen binnen een bestuursorgaan maken wel jaarplannen, maar het belang van dergelijke documenten is niet zodanig dat actieve openbaarmaking van dergelijke documenten moet worden voorgeschreven."
8.	Omschrijving voor de leek/ geïnteresseerde burger/ belangstellenden	Een jaarplan beschrijft concreet welke doelen een overheidsorganisatie dat jaar wil behalen, hoe de organisatie dat gaat doen en welke middelen (geld) de organisatie daarvoor inzet.	

		Een jaarverslag beschrijft achteraf wat er in een jaar daadwerkelijk is gedaan, bereikt en uitgegeven/besteed door een overheidsorganisatie.	
9.a	Relatie met andere informatiecategorieën	<p>Relatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken (art. 3.3 2a): jaarplannen en jaarverslagen worden, vaak in een ontwerpversie, verzonden naar een vertegenwoordigend orgaan ter bespreking. Bijvoorbeeld aan de gemeenteraad of aan de Tweede Kamer. • Vergaderstukken Staten-Generaal (art. 3.3 2b) en Vergaderstukken decentrale overheden (art. 3.3 2c): wanneer een jaarplan of jaarverslag in een vergadering wordt geagendeerd, maakt het onderdeel uit van de vergaderstukken. 	<p>Jaarplannen en jaarverslagen kunnen worden geagendeerd in vergaderingen van bestuurscolleges. Daarmee komen ze voor op de agenda en in de besluitenlijst die openbaar worden gemaakt onder de categorie Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges (art. 3.3 2d). Deze categorie betreft enkel agenda's en besluitenlijsten; de geagendeerde jaarplannen of jaarverslagen zelf worden niet onder deze categorie openbaar gemaakt.</p>
9.b	Relatie met andere wetten (bij openbaarmaking)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wetten die bestuursorganen/organisaties verplichten tot het opstellen van een jaarplan of jaarverslag (zie het hulpmiddel dat parallel met deze werkdefinitie wordt uitgezet ter informele consultatie) 2. Archiefwet 3. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. 	<p>Bij punt 1: regels/afspraken over de wijze van publiceren van die jaarplannen of jaarverslagen zijn ook opgenomen in het hulpmiddel.</p> <p>Bij punt 2: openbaar gemaakte documenten vallen na overbrenging onder het regime van de Archiefwet.</p> <p>Bij punt 3: het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid is van toepassing op documenten die openbaar worden gemaakt op grond van de Woo.</p>
10.	"Documenten" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	<p>Maak voor deze categorie openbaar, op het niveau van het bestuursorgaan/de organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan (indien geen volledig jaarplan bestaat, kan dit in de vorm van een begroting) • Jaarverslag (indien geen volledig jaarverslag bestaat, kan dit in de vorm van een jaarrekening) • Meerjarenraming of meerjarenplan, indien geen jaarplan aanwezig is. <p>Vaak is het opstellen van jaarplannen en jaarverslagen op grond van andere wetgeving verplicht.</p>	<p>Niet onder deze categorie vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplannen • Jaarplannen en jaarverslagen over een deel van de organisatie (bijvoorbeeld een afdeling) <p>Zie voor specifieke voorbeelden het Hulpmiddel Overzicht wet- en regelgeving rond Jaarplannen en Jaarverslagen, p.8.</p> <p>Aanbeveling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak ook jaarplannen en jaarverslagen openbaar die dieper ingaan op de

		<p>Openbaarmaking via de Woo-index voor agentschappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijs in de Woo-index bij deze categorie naar de jaarplannen/-verslagen van het departement waarin de informatie over het agentschap opgenomen is. 	<p>uitvoering van een bepaald taakgebied van de organisatie, bv. VTH (vergunningverlening, toezicht en handhaving) of kinderopvang. Deze zijn aanvullend op het algemene jaarplan of jaarverslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor departementen: maak ook jaarplannen en jaarverslagen van dienstonderdelen (bv. WODC, Belastingdienst) openbaar.
11.	Uitzonderingsgronden	Alle uitzonderingsgronden in artikel 5.1 lid 1, 2 en 5 en artikel 5.2 van de Woo kunnen van toepassing zijn.	
12.	Waar in de organisatie kun je de documenten in deze categorie vinden (afdeling en applicatie)?	<p>Vaak bij een financiële afdeling, afdeling planning en control of afdeling concernzaken.</p> <p>Indien ook jaarplannen en jaarverslagen over de uitvoering van een bepaald taakgebied ook openbaar gemaakt worden, dan ook de afdeling die zich bezighoudt met dit taakgebied.</p>	De exacte afdeling zal per organisatie verschillen.
13.	Welke handreikingen/informatie- en communicatieproduct en zijn beschikbaar?	Hulpmiddel Overzicht wet- en regelgeving rond Jaarplannen en Jaarverslagen (het document dat parallel met deze werkdefinitie wordt aangeboden ter vaststelling).	<p>Nog in concept.</p> <p>Een hulpmiddel voor het openbaar maken van begrotingen en jaarrekeningen in een herbruikbaar format wordt nog ontwikkeld.</p>
14.	Welke voorbeelden van bekende publicatieplatforms/initiatieven zijn er?	www.rijksfinancien.nl (jaarplannen en jaarverslagen Rijksoverheid).	