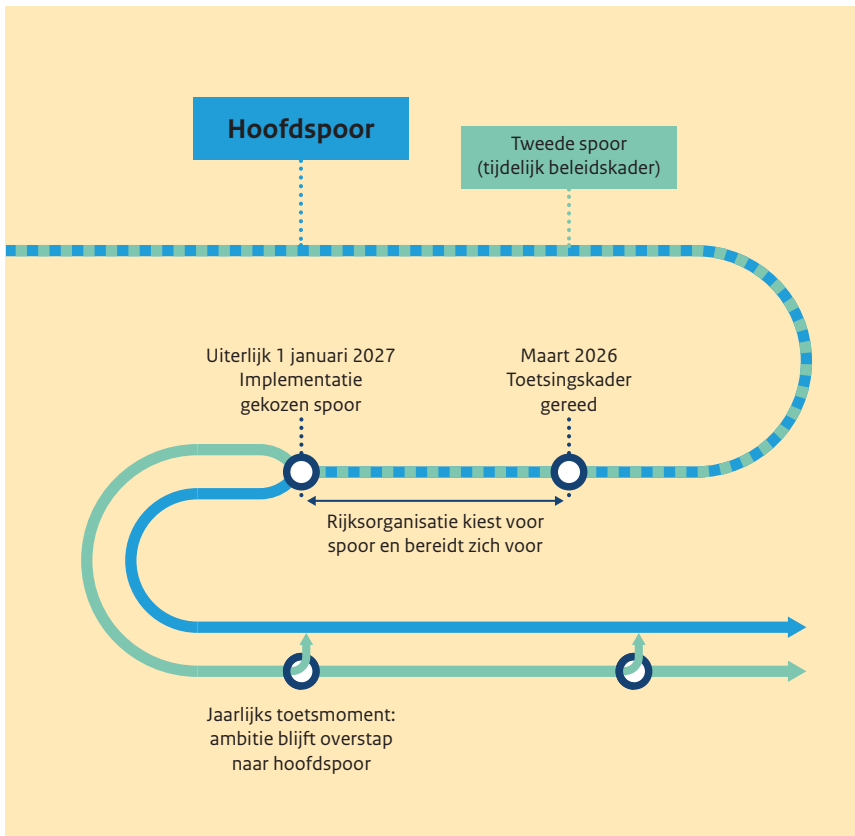




# E-mailarchivering

Archiveren is meer dan alleen het bewaren van informatie. Het gaat om het duurzaam toegankelijk maken én houden van informatie. Zowel de Wet open overheid (Woo) als de Archiefwet gaan in op het belang hiervan. Ook e-mailarchivering moet voldoen aan wettelijke eisen. Door middel van nieuwe technische voorzieningen krijgen collega's beter toegang tot elkaars e-mails.



## Hoofdspoor

Wij doen ons werk **ZO**  
Zorgvuldig & Open



Collega's gaan hun functionele e-mails zelf beter en sneller archiveren in dossiers binnen de opslagfunctionaliteit van hun organisatie, bv een DMS.

In februari 2026 start een ZO-campagne richting leidinggevendenden. Zij worden opgeroepen hun medewerkers in staat te stellen zorgvuldig om te gaan met informatie, onder meer door een goede e-mailarchivering.

## Tweede spoor



Mails worden na 10 weken automatisch veiliggesteld in een tijdelijke omgeving.

Collega's moeten niet functionele e-mails tijdig uitsluiten van automatische veiligstelling.

Vanuit de tijdelijke omgeving kunnen e-mails (automatisch) worden overgezet naar dossiers binnen de opslagfunctionaliteit van hun organisatie, bv een DMS.

Hoofdspoor

Tweede spoor  
(tijdelijk beleidskader)

Uiterlijk 1 januari 2027  
Implementatie  
gekozen spoor

Maart 2026  
Toetsingskader  
gereed

Rijksorganisatie kiest voor  
spoor en bereidt zich voor

Jaarlijks toetsmoment:  
ambitie blijft overstap  
naar hoofdspoor