

## Actielijn Hoofddoel

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
1	<p><b>De organisatie heeft informatie die nodig is om overheidshandelen te reconstrueren onder beheer gebracht.</b></p> <p>Het gaat daarbij om informatie die nodig is voor de uitvoering van de eigen taken, voor publieke verantwoording, als bewijs van rechten en plichten en derden, en voor later onderzoek en geschiedschrijving. Dit geldt voor alle vormen van informatie, dus ook voor digitale media zoals websites, chatberichten, e-mail en officiële social media accounts. Het gaat hier om het algemene beeld van de mate waarin de relevante overheidsinformatie wordt beheerd conform de Archiefwet en de uitgangspunten in het Meerjarenplan Openbaarheid en Informatiehuishouding Rijksoverheid (2023-2025).</p>	Er is geen goed beeld of informatie die omgaat in werkprocessen en applicaties volledig is beheerd. De kans is aanwezig dat er gaten in de beheerde informatie zitten omdat er geen eenduidige procedures en processen zijn ingericht.	Er zijn wel processen en procedures ingericht om te bevorderen dat informatie wordt beheerd, maar uit casuïstiek blijkt dat nog niet altijd alles goed wordt beheerd, mede omdat de procedures niet altijd bekend zijn, begrepen worden en gevolgd worden.	De informatie wordt over het algemeen goed beheerd, doordat processen en procedures goed worden uitgevoerd en trainingen worden gevolgd. Dit geldt in het bijzonder voor informatie die beheerd wordt in zaak- en DMS systemen of werkapplicaties met RMA functionaliteit. Voor de informatie die omgaat in de nieuwe media (zoals e-mail, berichtendiensten, websites en sociale media) is er nog wel een ontwikkeltraject.	Alle relevante informatie wordt conform geldend organisatorisch beleid vastgelegd (ook de nieuwe media) en beheerd. Dit blijkt uit periodieke monitoring.	3	<p>Processen mbt het primaire taak van DTenV zijn vastgelegd in procesprotocollen. Deze dienen in de praktijk te worden opgevolgd en de ondersteuning in de systemen ISTV, BO, BVV en CDD+ sluit hier op aan. Procesprotocollen zijn toegewezen aan kwaliteitskringen waarin zij periodiek worden besproken, beoordeeld op actualiteit en waar nodig aangepast.</p> <p>Met name voor de secundaire processen zijn nog verbeteringen mogelijk, met name in de discipline op het werken volgens procesprotocollen/werkinstructies en het beheer van de informatie.</p> <p>Voor de ICT sluit DTenV zoveel mogelijk aan bij gemeenschappelijke digitale (JenV) diensten en centrale ontwikkelingen: DigiJust is het JenV DMS en wordt gebruikt voor de dossiervorming. DigiJust heeft een eigen RMA module en is ook bezig met aansluiting op het JenV eDepot CDD+.</p> <p>In P-direct en Leonardo wordt gewerkt volgens werkinstructies, maar binnen deze applicaties moet ook het informatiebeheer op orde worden gebracht, hetgeen vanuit een uitvoeringsorganisatie zeer beperkt is aan te sturen daar het gemeenschappelijke voorzieningen betreft.</p> <p>E-mail ten aanzien van het primair proces wordt conform procesprotocol gemetadateerd opgeslagen in de vertrekdossiers. Alle e-mail wordt door JIO veiliggesteld voor 20 jaar, maar er zijn geen faciliteiten voor ontsluiting of archiefbeheer. DTenV volgt hiertoe de rijksbrede ontwikkelingen vanuit de BRC initiatieven. Voor berichtendiensten (SMS, Whatsapp en Signal) DTenV volgt de rijksbrede ontwikkelingen vanuit de BRC initiatieven. Websites zijn gearchiveerd via de rijksbrede archiefvoorziening voor websites.</p>
2	<p><b>Onze informatie is interpreteerbaar en betrouwbaar.</b></p> <p>Dit betekent dat vastgesteld kan worden in welke context informatie een rol heeft gespeeld (wie, wat, waar, wanneer, waarvoor) en dat de informatie authentiek is, dat wil zeggen dat aantoonbaar is dat er geen ongeautoriseerde wijzigingen zijn aangebracht in de inhoud van de informatie of de begeleidende contextgegevens. En in geval van digitalisering van informatie dat correcte vervanging heeft plaatsgevonden.</p>	Er is geen goed beeld of de beheerde informatie interpreteerbaar en betrouwbaar is. Hiervoor zijn geen eenduidige procedures en processen ingericht.	Wij hebben procedures en processen voor informatiebeheer beschreven om de interpreteerbaarheid en betrouwbaarheid van de informatie te waarborgen. De werking daarvan wordt echter niet periodiek getoetst aan de praktijk en er is geen werkende PDCA-cyclus.	In ieder geval een groot deel van de beheerde informatie is interpreteerbaar en betrouwbaar. Procedures en processen worden periodiek getoetst op werking. De resultaten worden gerapporteerd aan de directie.	Beheerde informatie is interpreteerbaar en betrouwbaar. Procedures en processen worden periodiek getoetst op werking. De resultaten worden gerapporteerd aan de directie.	3	<p>Alle beheerde informatie t.b.v. besluitvorming is in ISTV/BO/CDD+ (primair proces) en DigiJust (secundaire/ondersteunende processen) terug te vinden.</p> <p>Het archiefbeleid is geactualiseerd. Daarnaast vindt een opschoningsslag van de gedeelde netwerkschijf plaats. Beide initiatieven dragen bij aan het nog beter onder beheer krijgen van informatie wordt verbeterd.</p> <p>T.b.v. interpreteerbaarheid beheert DTenV een gegevenswoordenboek, waar definities/omschrijvingen te vinden zijn van informatie in rapportages en de procesprotocollen.</p> <p>DTenV heeft een ingerichte PDCA-cyclus met 1e, 2e en 3e lijnscontroles voor toetsing van de datakwaliteit. Van in ieder geval de 3e lijns gaan er rapporten naar de Directie. Dit staat ook beschreven in het Handboek datakwaliteit. De werking van de cyclus is nog niet altijd optimaal, met name de opvolging van de bevindingen en aanbevelingen kan worden verbeterd. Voor de primaire processen is het beter ingericht dan de secundaire processen.</p>
3	<p><b>Onze organisatie kan ook in tijden van crisis over de juiste informatie beschikken.</b></p> <p>Het informatiebeheer van de organisatie is hierop ingericht en kan ten tijden van een zware noodsituatie waarbij het functioneren van een stelsel, organisatie of kritieke infrastructuur ernstig verstoord raakt (crisis) blijven doorwerken.</p>	Er is geen goed beeld of de informatie ten tijde van crisis betrouwbaar is, dit hebben we nog niet getoetst.	Dit hebben we getoetst. Er komt veel informatie boven, maar de beoordeling op juistheid, volledigheid van de aangetroffen informatie en betrouwbaarheid en interpreteerbaarheid is lastig.	Ja, we hebben onze informatie redelijk tot goed op orde. Onze organisatie heeft beleid en procedures en processen hiervoor die goed worden uitgevoerd en trainingen worden gevolgd.	De informatie in onze organisatie blijft goed en duurzaam toegankelijk. Simulaties en ervaringen uit het verleden hebben aangetoond dat we dit kunnen. We blijven dit in de toekomst ook regelmatig toetsen.	1	Hierin is DTenV gezakt in volwassenheidsniveau van 3 naar 1. Dat komt omdat men in voorgaande jaren uitging van crises als Corona en de netscaler problematiek van het OM nog niet bekend was. In het geval van dergelijke problematiek bij DTenV is de informatie in de primaire processen waarschijnlijk niet beschikbaar. Hierop heeft nog geen toetsing plaatsgevonden.

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
4	<b>Medewerkers van onze organisatie kunnen alle relevante informatie tijdig (terug) vinden en de informatie is leesbaar te maken met de (op dat moment) gangbare (kantoor)applicaties.</b> Tijdig betekent hier dat je als organisatie de juiste informatie binnen de daarvoor gestelde reactietijd beschikbaar hebt gesteld.	Informatie is in de praktijk lastig vindbaar en moeilijk benaderbaar c.q. leesbaar met gangbare (kantoor)applicaties. Het kost veel tijd en ad hoc zoekwerk omdat we er geen duidelijke processen voor hebben ingericht.	Het lukt het meestal binnen redelijke termijn wel om de informatie te vinden, maar het is wel een zoektocht. We hebben wel processen en procedures maar deze worden niet overal consistent toegepast.	De informatie in onze organisatie is over het algemeen goed toegankelijk (benaderbaar/waarneembaar en binnen redelijke termijn vindbaar), doordat processen en procedures goed worden uitgevoerd en trainingen worden gevolgd.	De informatie in onze organisatie is goed en duurzaam toegankelijk (snel vindbaar, goed benaderbaar) doordat processen en procedures goed worden uitgevoerd en trainingen worden gevolgd en we daarbij proactief werken aan het continu verbeteren van processen en procedures en systemen (waarvoor we actief data verzamelen).	2	De individuele medewerker kan de informatie vinden die hij/zij nodig heeft om het werk uit te voeren. Woo-medewerkers hebben wel veel moeite met het vinden van informatie wanneer de informatie zich buiten Digijust bevindt. Informatie op de netwerkschijven is slecht toegankelijk, het uitbreiden van Zoek en Vind is daarvoor echt nodig.
5	<b>De informatie van onze organisatie kunnen we duurzaam toegankelijk maken ten behoeve van informatieverstrekking aan het parlement, burgers en journalisten.</b>	Informatie is in de praktijk vaak moeilijk vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar en betrouwbaar en daardoor slecht toegankelijk.	Na een tijdje lukt het meestal wel om de informatie toegankelijk te maken, maar er zijn extra werkzaamheden voor nodig, bijvoorbeeld bij kamervragen of Woo-verzoeken.	De informatie is over het algemeen goed toegankelijk, doordat daarvoor processen en procedures zijn ingericht en trainingen worden gevolgd.	Onze organisatie stelt actief zoveel mogelijk informatie beschikbaar voor belanghebbenden, tenzij er zwaarwegende redenen zijn dat niet te doen (zoals privacy of de 'staatsveiligheid').	3	DTenV publiceert op de eigen website de informatie die verplicht openbaar is. Van het verstrekken van informatie vanuit ISTV (primaire proces) is minder sprake, maar dat is alleen op individueel niveau. DTenV deelt alleen informatie met de vreemdeling zelf, niet met de pers of onderzoekers. Voor de secundaire processen publiceert DTenV wel alle informatie en daarom blijft het niveau op een 3 staan.

## Actielijn Professionals

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
6	<b>Het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV), dat aangeeft welke eisen en competenties noodzakelijk zijn per relevant informatieprofessional-profiel, maakt onderdeel uit van het (strategisch) personeelsbeleid -en planning van de organisatie.</b>	We passen het kwaliteitsraamwerk IV niet toe.	Processen, procedures en beleid rond toepassing van het kwaliteitsraamwerk IV zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd.	Processen, procedures en beleid rond toepassing van het kwaliteitsraamwerk IV zijn gedefinieerd en worden structureel uitgevoerd. Er zijn procedures ingericht om te evalueren.	De toepassing van het kwaliteitsraamwerk IV is gekoppeld aan de visie en strategie van de organisatie. Processen en procedures zijn geïntegreerd in de organisatiestructuur. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van processen en procedures rond de toepassing van het kwaliteitsraamwerk IV functies binnen de organisatie. Goede praktijkvoorbeelden en innovaties worden structureel in kaart gebracht.	3	De matching met de KWIV-profielen is afgerond maar nog niet doorgevoerd in P-direkt. Op de eerstvolgende CIO-raad staat de laatste update met de IHH-profielen op de agenda, vervolgens wil DTenV de profielen in P-direkt gaan updaten in 2026.
7	<b>Er zijn voldoende deskundige informatie-professionals in de organisatie, voor de uitvoering van de opgaven in de informatiehuishouding (IHH).</b> De informatieprofessionals zijn dusdanig gepositioneerd en hebben dusdanige bevoegdheden dat zij effectief bijdragen aan de kwaliteit van de informatiehuishouding. Met informatieprofessionals bedoelen we de rollen binnen de informatiehuishouding zoals deze in het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV) beschreven staan. (norm 1c toetsingskader IOE).	Het is onbekend of we voldoende deskundig IHH personeel in de organisatie hebben. We meten of onderzoeken dit niet. Hier is geen personeelsbeleid voor.	Het is bekend dat we op bepaalde posities (strategisch, tactisch, operationeel) onvoldoende deskundig IHH personeel in de organisatie hebben. We hebben dit gemeten, onderzocht en onderbouwd. We ontwikkelen hier personeelsbeleid voor, maar hebben nog wel een slag te maken in het aantrekken van IHH personeel.	We hebben de belangrijkste lacunes opgevuld. We sturen actief op voldoende deskundig IHH personeel in de organisatie. We meten, onderzoeken en onderbouwen dit met regelmaat	We hebben voldoende deskundig IHH personeel in de organisatie. Daar sturen we pro-actief op. We meten, onderzoeken en onderbouwen dit jaarlijks en maken forecasts. We hebben hier personeelsbeleid voor, dat we actief evalueren.	2	Een aantal collega's is naar een andere afdeling of organisatie gegaan. In 2026 wordt een vacature opengesteld voor een IHH-professional die in ieder geval voor 1 jaar wordt aangenomen. Op dit moment heeft het IHH-team mandaat tot eind 2026 en het is nog onbekend wat er daarna gaat gebeuren. Dit brengt uitdagingen voor het opstellen van een lange termijn visie.
8	<b>Informatieprofessionals worden structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding.</b> Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij wijzigingen in het vakgebied, van informatiebeleid, processen en/of informatiesystemen. Er komt een centraal opleidingsprogramma beschikbaar.	Nee: Dit doen we ad-hoc of eenmalig. Bijvoorbeeld bij binnenkomst.	Deels: Trainingen, processen en procedures zijn aanwezig, maar deze worden vooral ad hoc of nog niet overal consistent toegepast.	Grotendeels: Verantwoordelijkheden zijn benoemd en benodigde vaardigheden zijn gedefinieerd, maar de trainingen zijn nog niet structureel gekoppeld aan wijzigingen (in vakgebied, systemen, etc). Wel zijn er procedures ingericht om periodiek te evalueren of in algemene zin het opleidingsniveau toereikend is.	Ja, volledig. Trainingen worden structureel ingezet en kennisdeling wordt gestimuleerd. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van trainingen, processen en procedures. De gedocumenteerde processen zijn gestandaardiseerd en geïntegreerd voor optimalisatie in de toekomst.	2	De nog aan te nemen IHH-professional zal zich gaan focussen op drie onderwerpen: het opleiden van collega's, het organiseren van de IHH, en de instroom doorstroom en uitstroom van collega's. Op dit moment zijn de opleidingen vooral incidenteel en daarom blijft DTenV op niveau 2.

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
9	<b>Naast informatieprofessionals, worden ook ambtenaren (waaronder specifieke doelgroepen als managers, directie en ICT professionals) structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding.</b> Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij indiensttreding, functiewissel en bij wijziging van processen en/of informatiesystemen.	Nee: Dit doen we ad-hoc of eenmalig. Bijvoorbeeld bij binnenkomst.	Deels: Trainingen, processen en procedures zijn aanwezig, maar deze worden vooral ad hoc of nog niet overal consistent toegepast.	Grotendeels: Verantwoordelijkheden zijn benoemd en benodigde vaardigheden zijn gedefinieerd, maar de trainingen zijn nog niet structureel gekoppeld aan wijzigingen (in vakgebied, systemen, etc). Wel zijn er procedures ingericht om periodiek te evalueren of in algemene zin het opleidingsniveau toereikend is.	Ja, volledig. Trainingen worden structureel ingezet en kennisdeling wordt gestimuleerd. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van trainingen, processen en procedures. De gedocumenteerde processen zijn gestandaardiseerd en geïntegreerd voor optimalisatie in de toekomst.	2	Zie ook het antwoord bij vraag 8. In 2025 is DTenV er niet aan toegekomen om de opleidingen structureel in de organisatie te beleggen. Dit is wel een doel voor 2026.
10	<b>Onze organisatie hanteert gedragsrichtlijnen voor het omgaan met informatie, medewerkers worden regelmatig (bij)geschoold over deze richtlijnen en het navolgen is onderdeel van de HRM-cyclus.</b>	Nee, daar zijn we niet expliciet mee bezig.	Er zijn gedragsrichtlijnen aanwezig en er zijn functionarissen die daar aandacht aan besteden en af en toe over rapporteren.	Er wordt structureel aandacht aan besteed wanneer het direct samenhangt met de kwaliteit van onze taakuitvoering. Op andere onderdelen is er minder gestructureerd aandacht voor.	Ja, voor de omgang met informatie binnen de organisatie zijn heldere gedragsrichtlijnen opgesteld die zijn gecommuniceerd, geaccepteerd en actief worden nageleefd.	3	DTenV sluit aan bij de digitale weerbaarheidstrajecten binnen JenV. Daarnaast zijn er verplichte en optionele opleidingen ten aanzien van AVG en informatiebeveiligingen, deels door DTenV zelf ontwikkeld. Vanuit privacy office en IB is aandacht voor deze richtlijnen en maakt het deel uit van onboarding campagne en de jaarlijkse campagne rond digitale weerbaarheid.  In het primair proces zijn belangrijke gedragsrichtlijnen onder andere vastgelegd in de procesprotocollen en het Protocol Identificatie en Labeling (PIL). Voor de secundaire processen ontbreken deze richtlijnen grotendeels.
11	<b>Binnen onze organisatie zijn we actief bezig met het gebruik van nieuwe/innovatieve samenwerkingsvormen op het gebied van informatiehuishouding, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.</b>	Nee, daar zijn we niet expliciet mee bezig.	Incidenteel worden aspecten van dergelijke nieuwe samenwerkingsvormen onder de aandacht gebracht.	Onze directie experimenteert hier actief mee (social media/flexwerken/thuiswerken), er is een opleidingsaanbod beschikbaar en er wordt gecommuniceerd over de informatiecultuur die daarmee samenhangt.	Ja, dit is volledig ingevoerd, op een manier die de organisatiedoelstellingen ondersteunt.	2	DTenV werkt aan modernisering van de werkplekomgeving die het op termijn ook mogelijk maakt om innovatieve technologie in te zetten zoals AI. Daar wordt op dit moment al wel mee ge-experimenteerd, maar daadwerkelijke implementatie is nog zeer beperkt mogelijk.

## Actielijn Volume en aard van informatie

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
12	<b>Onze organisatie heeft een duidelijk en actueel overzicht van welke informatie aanwezig is, wie verantwoordelijk is voor het beheer van die informatie, voor wie de informatie toegankelijk moet zijn en hoe lang deze informatie bewaard moet worden.</b> Zij weet welke informatie omgaat in welke werkprocessen en IT-applicaties (informatieoverzicht), en heeft op basis van een risicoanalyse in een informatie-beheerplan bepaald, welke informatie zij op welke wijze beheert om reconstructie van overheidshandelen mogelijk te maken.	Nee, we hebben hier nog geen totaaloverzicht van informatie en er is geen informatiebeheerplan waarin keuzes zijn vastgelegd.	Daar zijn we mee bezig, met het in kaart brengen van de informatie en het daarbij passende beheerbeleid; we hebben wel een informatiebeheerplan maar dit dekt nog onvoldoende de verschillende werkprocessen en IT-applicaties waarin informatie omgaat.	We weten welke informatie zich waar bevindt en hebben hiervoor een (dekkend) informatiebeheerplan. Processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden structureel toegepast. We hebben alle digitale informatie in kaart gebracht, geselecteerd en gewaardeerd.	Als niveau 3, en er wordt actief data verzameld om het functioneren van dit proces te evalueren en te verbeteren.	2	Er is bij 3 teams een 'IHH-boost' gegeven, in 2026 wil DTenV hier verder mee aan de slag. De nieuwe IHH-specialist gaat hierin ook een grote rol spelen. Voor het primaire proces is dit onderwerp een stuk beter ingericht dan bij het secundaire proces. Daarom is toch gekozen voor niveau 2.
13	<b>We maken en houden overheidsinformatie duurzaam toegankelijk door daarvoor efficiënte processen en procedures in te richten.</b> (operationalisatie van norm 12 toetsingskader IOE.)	Dit doen we passief, op basis van gerichte informatieverzoeken.	Processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast.	Er wordt compliant aan de vereiste kaders gewerkt. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en uitgevoerd. Verantwoordelijkheden zijn benoemd. Benodigde vaardigheden zijn gedefinieerd en trainingen vinden plaats op eigen initiatief. Er zijn procedures ingericht om te evalueren.	Er is compliancy by design. Werkzaamheden zijn gekoppeld aan de visie en strategie van de organisatie. Processen en procedures zijn geïntegreerd in de organisatiestructuur. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van processen en procedures en er zijn procedures ingericht om actief in de gaten te houden wanneer systemen moeten worden veranderd. Trainingen worden structureel ingezet en kennisdeling wordt gestimuleerd. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren.	2	DTenV past in haar primair processysteem en in de keten 'archiving by design' toe. Hierdoor worden documenten grotendeels geautomatiseerd gemetadateerd en waar dat niet (volledig) mogelijk is, wordt dit door een centrale afdeling handmatig verzorgd. Stukken die fysiek bij DTenV binnenkomen worden gescand onder substitutie en in het ISTV Vertrekdoosje geplaatst. Voor secundaire processen geldt dat de uiteindelijke besluitvorming goed inzichtelijk is door vastlegging van het definitieve stuk in DigiJust met een tekenlijn. De totstandkoming van besluitvorming is echter veelal moeilijk te reconstrueren doordat contextinformatie in de vorm van documenten, e-mails, etc. in de dossiers ontbreekt.

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
14	<b>We managen het doorzoeken van onze duurzame toegankelijke digitale overheidsinformatie (digitale archief).</b> Instrumenten zijn beschikbaar om onderzoek te doen in grote hoeveelheden informatie binnen meerdere beheersystemen. (norm 8 toetsingskader IOE).	Er zijn geen goede processen en instrumenten beschikbaar om informatie gestructureerd en efficiënt te doorzoeken. Dit doen we ad-hoc.	Er zijn processen en hulpmiddelen om informatie te doorzoeken aanwezig, maar de toepassing in de praktijk is soms tijdrovend en niet altijd effectief. Verbeteringen zijn gewenst om het zoekproces efficiënter te maken.	Het zoekproces is (inmiddels) redelijk efficiënt ingericht, inclusief de ondersteunende zoekinstrumenten. Alleen bij bepaalde specifieke zoekvragen is het soms nog lastig de informatie snel te vinden.	Het zoekproces en zoekinstrumentarium werken in de praktijk effectief en efficiënt. Processen en procedures zijn geïntegreerd in de organisatiestructuur. Trainingen worden structureel ingezet en kennisdeling wordt gestimuleerd.	2	Primair procesdossiers zijn goed doorzoekbaar zowel langs de route van de metadata maar veelal ook via fulltext zoekmogelijkheden. Gestructureerde informatie werkt met herkenbare gedefinieerde zoekingen. Voor andere media, zoals de dossiers rond secundaire processen, maar ook de website, email en berichten is het zoeken minder effectief ingericht. Elke bron heeft een eigen zoekfunctie en deze kunnen allemaal beter. De minder goede zoekfunctionaliteit in het DMS DigiJust is ook een belemmering. Er wordt doorlopend gewerkt aan de verbetering van de structuur in DigiJust op basis van zaaksjablonen waarmee werkprocessen en de selectielijst worden gerelateerd en daarmee ook automatisch de ordeningscategorieën/bewaartermijnen. Er is een pilot gestart met de Enterprise Zoek & Vind service op DigiJust. Overige bronnen worden vooralsnog niet ontsloten omdat deze eerst moeten worden vervangen door faciliteiten in de moderne werkplek.
15	<b>De websites van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.</b>	Nee, dit is nog niet het geval. We archiveren veelal ad-hoc. Bijvoorbeeld eenmalig, bij afvoer van een website. De gearchiveerde websites worden ook nog niet altijd openbaar beschikbaar gesteld.	We archiveren de websites met een vaste frequentie en stellen deze versies op een centrale plek beschikbaar. Niet alle oude informatie op de website is hiermee gearchiveerd en opvraagbaar.	We archiveren de websites en de veranderingen daarop en stellen deze op een centrale plek beschikbaar. Er kan binnen de gearchiveerde website op een specifieke datum worden gezocht, naar de beschikbare informatie die op dat moment op de website stond.	Ja, de websites van mijn organisatie zijn volledig duurzaam toegankelijk. Ook oudere versies van de websites en de informatie daarop zijn raadpleegbaar. Er wordt actief en periodiek data verzameld om de duurzame toegankelijkheid te evalueren en te verbeteren.	4	DTenV heeft haar publieke website in 2022 gearchiveerd op <a href="https://dienstterugkeerenvertrek.sitearchief.nl/#archive">https://dienstterugkeerenvertrek.sitearchief.nl/#archive</a>
16	<b>Mijn organisatie volgt een gedragsrichtlijn voor de omgang met berichtendiensten inclusief instructies voor het zo nodig archiveren (=duurzaam toegankelijk maken en houden) van chatberichten.</b> NB. Hieronder vallen ook de een-op-een-berichten (direct messages/ chatberichten) vanaf sociale mediaplatformen voor communicatie met collega's en burgers.	Nee, dit is nog niet het geval. We archiveren chatberichten veelal ad-hoc. Bijvoorbeeld eenmalig bij vertrek van een bewindspersoon, bij Woo-verzoeken of hot spots.	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle chatberichten die volgens de RDDI handreiking relevant c.q. van belang zijn voor het reconstrueren van bestuurlijke besluitvorming worden gearchiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk.	Ja, systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast en vernieuwd. Relevante chatberichten worden gearchiveerd c.q. duurzaam toegankelijk.	Ja, de relevante chatberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en worden structureel uitgevoerd. Er wordt actief en periodiek data verzameld om de duurzame toegankelijkheid te evalueren en te verbeteren.	1	DTenV heeft besloten alleen signal te gebruiken, maar het is bekend dat in de praktijk ook andere apps worden gebruikt. Dit is met name het geval bij het primaire proces waar ook whatsapp wordt gebruikt, daar worden screenshots gemaakt die worden gearchiveerd. Verder blijft DTenV wachten op de centrale oplossing.
17	<b>De e-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk.</b>	Nee, dit is nog niet het geval. We archiveren veelal ad-hoc. Bijvoorbeeld eenmalig, bij vertrek van een bewindspersoon	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle relevante e-mails worden gearchiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk.	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast. Relevante e-mails worden gearchiveerd c.q. duurzaam toegankelijk gemaakt en gehouden.	Ja, de relevante e-mails van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en worden structureel uitgevoerd. Er wordt actief en periodiek data verzameld om de duurzame toegankelijkheid te evalueren en te verbeteren.	2	Dienstverlener JIO stelt alle mail 20 jaar veilig in een aparte omgeving. Medewerkers hebben 3 jaar toegang tot hun mail, overige toegang is beperkt tot integriteitsonderzoek waarvoor een protocol is opgesteld. Ontsluiting, tijdige vernietiging en overbrenging kan op deze omgeving niet worden ingeregeld. DTenV volgt daarom nauwgezet de ontwikkelingen rond e-mailarchivering vanuit de BRC prioriteiten en is voornemens zich aan te sluiten bij een centrale oplossing van JenV of van dienstverlener JIO.
18	<b>De publieke berichten van officiële social media accounts van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk</b> (via implementatie archivering social media accounts).	Nee, dit is nog niet het geval. We archiveren veelal ad-hoc. Bijvoorbeeld eenmalig, bij vertrek van een bewindspersoon.	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. Niet alle relevante social media accounts inclusief berichten worden gearchiveerd c.q. zijn duurzaam toegankelijk.	Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast. Relevante social media accounts inclusief berichten worden gearchiveerd, c.q. duurzaam toegankelijk gemaakt en gehouden.	Ja, de relevante social media accounts inclusief berichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en worden structureel uitgevoerd. Er wordt actief en periodiek data verzameld om de duurzame toegankelijkheid te evalueren en te verbeteren.	1	DTenV heeft social media accounts op LinkedIn, Instagram en Twitter. Deze accounts worden beheerd door afdeling Communicatie. Daarnaast hebben directeuren hun eigen publieke social media kanalen (LinkedIn en Twitter). Hiervan vindt geen archivering plaats.
19	<b>We managen de vernietiging van digitale overheidsinformatie.</b> Informatie die volgens de bewaartermijnen van de geldende selectielijst vernietigd moet worden, wordt aantoonbaar tijdig vernietigd (norm 8 toetsingskader IOE).	Nee, dit is nog niet het geval.	Deels. Processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet gestandaardiseerd toegepast en vernieuwd. Een deel van de te vernietigen informatie wordt daadwerkelijk op tijd vernietigd, maar dit wordt nog niet consequent, periodiek uitgevoerd.	Grotendeels. Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden consistent toegepast. De meeste te vernietigen digitale informatie gaat periodiek het vernietigingsproces in en wordt tijdig vernietigd. Er zijn nog enkele verbetermogelijkheden.	Ja. Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast en vernieuwd. Alle te vernietigen digitale informatie gaat periodiek het vernietigingsproces in en er wordt tijdig vernietigd wat vernietigd moet worden. Er wordt actief data verzameld om het functioneren van het proces te verbeteren.	2	Vanuit Digijust is er informatie vernietigd. De koppeling tussen het primaire systeem en CDD is niet geregeld en daar is vernietiging of overbrenging nog niet mogelijk. Voor de secundaire processen zit dit op volwassenheidsniveau 4, voor primaire processen zit het wel op niveau 1. Omdat in Digijust wel wordt vernietigd komt DTenV uit op een 2.

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
20	<b>De overbrenging van blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie uit de informatiesystemen van de organisatie vindt tijdig en volledig naar e-depots van archiefdiensten/het Nationaal Archief plaats.</b> (implementatie van overbrenging digitale overheidsinformatie via e-depot). (norm 11 toetsingskader IOE).	Nee, dit is nog niet het geval (als de overbrengingstermijn al is bereikt) of nog niet van toepassing (als de overbrengingstermijn nog niet is bereikt).	Deels. Ondersteunende systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet consistent toegepast. Een deel van de te overbrengen informatie wordt ook daadwerkelijk overgebracht, maar dit wordt nog niet consequent, periodiek uitgevoerd.	Grotendeels. Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast. De meeste te overbrengen informatie gaat periodiek het overbrengingsproces in en er wordt tijdig overgebracht. Er zijn nog enkele verbeter-mogelijkheden.	Ja. Systemen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig en worden overal consistent toegepast en vernieuwd. Alle te overbrengen informatie gaat periodiek het overbrengingsproces in en er wordt tijdig overgebracht. Er wordt actief data verzameld om het functioneren van het proces te verbeteren.	2	Zie toelichting vraag 19

## Actielijn Informatiesystemen

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
21	<b>De werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen de organisatie en medewerkers.</b> Dit om informatie vast te leggen, terug te kunnen vinden en openbaar te maken. Systemen en koppelingen zijn hiervoor compliant aan de vereiste kaders ingericht.	Dit doen we beperkt, handmatig en ad-hoc.	Systemen, koppelingen, processen, procedures en beleid zijn aanwezig, maar deze worden nog niet overal consistent toegepast en vernieuwd. Digitale duurzaamheid is deels gerealiseerd (nb. veelal is opslag al wel geregeld, maar het zoeken en beschikbaar stellen niet.)	Systemen en koppelingen zijn compliant aan de vereiste kaders (o.a. digitale duurzaamheid) ingericht. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en uitgevoerd. Openbaarmaking is een semi-geautomatiseerd proces. Verantwoordelijkheden zijn benoemd. Benodigde vaardigheden zijn gedefinieerd en trainingen vinden plaats op eigen initiatief. Er zijn procedures ingericht om te evalueren	Systemen en koppelingen zijn compliant by design. Openbaarmaking is gedeeltelijk een geautomatiseerd proces, documenten uit standaard processen worden automatisch gepubliceerd. Werkzaamheden zijn gekoppeld aan de visie en strategie van de organisatie. Processen en procedures zijn geïntegreerd in de organisatiestructuur. Er wordt proactief gewerkt aan het continu verbeteren van processen en procedures en er zijn procedures ingericht om actief in de gaten te houden wanneer systemen moeten worden veranderd. Trainingen worden structureel ingezet en kennisdeling wordt gestimuleerd. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren.	2	ISTV ondersteunt vrijwel het gehele primair proces. Het systeem wordt onder regie van DTenV continu uitgebreid en aangepast aan de veranderingen die nodig zijn in de processen en werkwijze. Voor de secundaire processen zijn ondersteunende systemen beschikbaar.  Terugvindbaarheid is op een "redelijk" niveau. In elke bron is zoekfunctionaliteit beschikbaar, deze is niet optimaal en van integraal zoeken is geen sprake. Wel is een pilot gestart met enterprise Zoek & Vind die is beperkt tot de bron DigiJust en beschikbaar is voor IHH- en Woo-medewerkers.  Voor afhandeling van Woo-verzoeken en actieve openbaarmaking wordt volgens een procesprotocol gewerkt. Voor de ICT-ondersteuning en publicatie van Woo-verzoeken heeft DTenV laktooling aangeschaft en zijn voorstellen gedaan richting de gemeenschappelijke digitale diensten van JenV. Er wordt gewerkt vanuit een visie op de "geïntegreerde Woo-toolset" die idealiter bestaat uit een aantal gekoppelde systemen. Daar waar systemen of koppelingen (nog) niet beschikbaar zijn, zijn in de procesprotocollen de handmatige processen opgenomen.
22	<b>Ons ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel.</b> We hebben concrete eisen waaraan alle informatiesystemen moeten voldoen om de daarin beheerde informatie duurzaam toegankelijk te maken en houden.	Nee, ons landschap heeft alle kenmerken van (gefragmenteerd) eilandautomatisering.	Kwaliteitseisen en interoperabiliteit zijn beschreven maar niet afdwingbaar binnen het volledige landschap.	We hebben een centraal vastgesteld informatie- en automatiseringsbeleid waarin eisen worden gesteld aan de kwaliteit en interoperabiliteit van nieuwe IT-systemen. Op basis van een risicoanalyse wordt de prioriteit bepaald in de aanpak van systemen.	Ja, ons landschap voldoet aan alle kwaliteitseisen en is interoperabel. Dit wordt ook periodiek geaudit en gerapporteerd aan de top van de organisatie.	3	Het primair processysteem is interoperabel kan door DTenV zelf worden uitgebreid en geconfigureerd.  De secundaire systemen worden zoveel mogelijk afgenomen als centrale / gemeenschappelijke diensten en daar heeft DTenV minder invloed op. Aan systemen die van derde partijen worden afgenomen worden eisen gesteld aan kwaliteit en interoperabiliteit.
23	<b>Onze DMS- en RMA-systemen zijn ingericht volgens de geldende (Rijks)standaarden</b> (die maximaal gericht zijn op uniformiteit en standaardisatie). We sluiten zoveel mogelijk aan bij gezamenlijke inkoop en beheer van deze systemen.	Nee, wij hebben als organisatie een grote diversiteit aan DMSen en RMA's die decentraal beheerd worden.	We hebben als organisatie vastgesteld beleid om tot rationalisatie van ons DMS en RMA landschap te komen.	Wanneer een DMS of RMA vervangen wordt, dan worden alle geldende (Rijks)standaarden inclusief eisen aan uniformiteit en standaardisatie bij de vervanging ingevuld.	Ja, wij hebben een uniform (d.w.z. zo min mogelijk verschillende systemen) en gestandaardiseerd DMS en RMA landschap en werken daarbij zoveel mogelijk actief samen met andere rijksoverheidspartijen om deze uniformiteit te bestendigen en samen verder te ontwikkelen.	4	Het DMS in ISTV is ingericht volgens de geldende standaarden. Verder wordt gebruik gemaakt van compliant gemeenschappelijke diensten CDD en DigiJust voor document management en records management.
24	<b>Voor de inrichting van nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen wordt al in de fase van het ontwerp beoordeeld welke maatregelen nodig zijn om de informatie die hierin omgaat duurzaam toegankelijk te maken en te houden.</b> Hierbij wordt volledig voldaan aan de geldende eisen en aan het afwegingskader voor archivering by design (DUTO). NB. Archiving by design is hiermee een leidend principe binnen de reguliere ontwikkel- en beheerprocessen van de systemen.	Nee, bij de ontwikkeling van nieuwe werkprocessen en informatiesystemen wordt geen rekening gehouden met het principe en afwegingskader Archiving by design.	Het principe en afwegingskader Archiving by design wordt in het proces van systeemontwikkeling meegenomen als een van de nice-to-have's.	Het principe en afwegingskader Archiving by design is leidend bij systeemontwikkeling, maar niet afdwingbaar: comply or explain.	Ja, het principe en afwegingskader van Archiving by design is een leidend principe en wordt standaard meegenomen bij systeemontwikkeling.	4	Dit principe is een uitgangspunt bij de aanpassing, vernieuwing en inkoop van processen en systemen.  Aandachtspunt hierbij is het toenemende aantal externe systemen dat door DTenV verplicht gebruikt moet worden, zoals Europese systemen in het kader van terugkeerondersteuning, of landspecifieke systemen. Hier heeft DTenV geen of slechts zeer beperkt invloed op.  Voor de intake van nieuwe systemen is een procesprotocol beschikbaar waarin de maatregelen ten aanzien van duurzame toegankelijkheid zijn opgenomen. Dit geldt voor alle systemen die bij DTenV worden gebruikt. Dit protocol wordt nu herzien waarbij nog meer aandacht is voor de IHH.

# Actielijn Bestuur en naleving

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
25	<b>De ambtelijke en politiek leiding van onze organisatie dragen het belang van de informatiehuishouding actief en structureel uit.</b> Zij geven zelf aantoonbaar het goede voorbeeld.	Nee, dat is niet het geval.	In voorkomende gevallen - vooral na incidenten - wordt daar aandacht aan gegeven.	Min of meer, vooral de CIO, directeur Bedrijfsvoering of andere manager verantwoordelijk voor informatiebeheer draagt daar actief aan bij.	Ja, de algehele ambtelijke en/of politieke leiding dragen daar actief aan bij en vervullen een voorbeeldfunctie.	2	Het belang wordt onderschreven als er onderwerpen aan bod komen waarin IHH een rol speelt, zoals de Woo. Van actief en structureel uitdragen van dit belang is nog geen sprake. Het abstracte onderwerp raakt op de achtergrond in de dynamiek van politieke en organisatorische ontwikkelingen in het migratiedomein die de aandacht eisen van de directie en het management. Het goede voorbeeld wordt met name gegeven door leidinggevendenden die persoonlijk grote affiniteit hebben met informatiebeheer en die concreet weten wat de goede handelswijze is.  In het Ambitieplan IHH zijn activiteiten opgenomen waarmee concrete handvatten worden gegeven aan medewerkers en leidinggevendenden om van IHH iets vanzelfsprekends te maken.
26	<b>Bij het lijn, midden en senior management van onze organisatie is duidelijk wie verantwoordelijk is voor welk deel van de informatiehuishouding.</b>	Nee, daarover is niets vastgesteld/afgesproken.	Dat verschilt per afdeling/persoon.	We hebben die verantwoordelijkheid centraal vastgelegd en zijn bezig die tussen de oren te krijgen.	De verantwoordelijkheid maakt onderdeel uit van functioneringscyclus, de manager wordt er op beoordeeld.	2	Proces- en systeemeigenaarschap is zowel voor IV als IHH een belangrijk uitgangspunt om de verantwoordelijkheden concreet toe te passen en te implementeren. In het beleid informatiebeheer staan de verantwoordelijkheden wel benoemd, maar het verschilt per persoon of het ook 'tussen de oren' zit.
27	<b>De organisatie heeft met belangrijke (keten)partners met wie duurzaam in gezamenlijkheid een publieke taak wordt vervuld, afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden voor het beheer van de informatie binnen dit (duurzame) samenwerkingsverband.</b>	Nee, we hebben nog niet alle belangrijke partijen in beeld.	Daar zijn we mee bezig, maar het is niet altijd eenvoudig om een passende aanpak te bepalen.	Wanneer er sprake is van een wettelijke verplichting (bijv. AVG), zijn de afspraken over verantwoordelijkheid voor het beheer van informatie binnen de keten gemaakt. In andere gevallen nog niet altijd.	Ja, die afspraken over verantwoordelijkheid over het beheer van informatie binnen de keten zijn in ketenverband gemaakt en volledig operationeel.	3	Iedere ketenpartner is zelf verantwoordelijk voor het beheer van de eigen informatie. Voor de gezamenlijke trajecten en ketenvoorzieningen zijn wel afspraken gemaakt (BVV, SIGMA, CDD en Europoloket). De verantwoordelijkheid van ketenvoorzieningen ligt bij DGM/DRM.  De toepassing van de afspraken rond informatiebeheer kan beter en daarvoor loopt een ketenbreed project.  De inrichting van de IHH ten aanzien van de kennis- en kwaliteitsproducten op ketenniveau, zoals het metadataschema en het ketengegevenswoordenboek, is wel een uitdaging omdat de ketenpartners allemaal verschillende ICT leveranciers en werkplekomgevingen hebben, wat centraal beheer bemoeilijkt. Daarom wordt gebruik gemaakt van Samenwerkruimten.
28	<b>Het management van de organisatie heeft in beeld waar de risico's en de knelpunten in informatiehuishouding zitten, weet wat er fout kan gaan en dat risicobeeld wordt ook regelmatig herijkt.</b>	Nee, we hebben geen risicogebieden gedefinieerd. We komen in actie als een risico optreedt.	Na een incident worden noodzakelijke maatregelen getroffen voor het voorkomen van het nogmaals optreden van het risico.	Periodiek wordt de risicoanalyse geactualiseerd en vindt een evaluatie van de genomen maatregelen plaats.	Er wordt proactief gestuurd op risicogebieden, onder andere door monitoring van maatschappelijke, politieke en technische ontwikkelingen.	1	Bij incidenten wordt veelal adhoc gekeken naar de aard van het incident en daaropvolgend naar het oplossen van het incident zelf en indien mogelijk het voorkomen van het incident in de toekomst. Structurele evaluatie en verbetering van deze oplossing is over het algemeen niet geregeld. Het management heeft niet goed in beeld wat de risico's en knelpunten zijn.  Ten aanzien van AVG en Informatiebeveiliging wordt op basis van jaarlijkse actieplannen gewerkt, maar niet voor de IHH.
29	<b>Het management van de organisatie weet wat eventuele zwakke punten in onze informatiehuishouding zijn.</b>	Nee, dat inzicht ontbreekt nog.	Er is een versnipperd beeld.	Aan dat inzicht wordt gewerkt (bijv. met behulp van de Baseline (Digitale) informatiehuishouding, of het actieplan).	Het management weet precies waar we staan en wat de prioriteiten voor verbetering zijn.	2	Zie ook het antwoord bij vraag 28. Er zijn wel wat stukken uitgewerkt, maar het is niet bekend binnen de organisatie. Wel zijn de zwakke punten beter in beeld dan de risico's.
30	<b>Verbeterpunten zijn ingepland en de voortgang wordt regelmatig getoetst.</b>	Nee, dat is niet het geval.	Min of meer, het is namelijk veelal op individueel niveau belegd.	Het eerste integrale plan voor verbetering is opgesteld.	Onze organisatie heeft een strategisch informatieplan dat de jaarlijkse plannen, budgetten en prioriteiten van onze organisatie ondersteunt.	3	De huidige aandacht voor IHH en de beleidsvisie met de bijbehorende werkagenda helpen DTenV vervolgstappen te kunnen zetten. Er zijn stappen gezet om de noodzakelijke verbeteringen meer integraal en in samenhang aan te pakken. Deze multidisciplinaire aanpak is vastgelegd in het Ambitieplan IHH. Alle activiteiten worden geprioriteerd en bewaakt via een backlog waarmee altijd een actueel inzicht is in de voortgang en ook makkelijk kan worden bijgesteld bij nieuwe ontwikkelingen.

Vraag	Onderwerp	niveau 1 Ad hoc	niveau 2 Herhaalbaar	niveau 3 Gedefinieerd	niveau 4 Gemanaged	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
31	<b>Informatiehuishouding heeft structureel een plek in de planning en control (P&amp;C) cyclus van de gehele organisatie:</b> er is een PDCA-verbeterloop ingericht (Plan-Do-Check-Act), gericht op permanente verbetering van de informatiehuishouding (denk hierbij aan het meetbaar maken van de status van informatiehuishouding binnen de eigen organisatie. Hoe de organisatie deze wil doorontwikkelen. Het opnemen van informatiehuishouding passages in financiële jaarverslagen van departementen en in de Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk. Inzet van een informatieplan dat voor een gedeeld beeld van de prioritaire informatiebeleidsdoelstellingen voor de middellange termijn zorgt en aangeeft wat de balans gaat worden tussen beleidsgedreven, technologie gedreven en levenscyclus gedreven investeringen) (operationalisatie norm 3 toetsingskader IOE.)	Informatiehuishouding heeft nog geen of incidenteel een plek in de P&C cyclus.	We zijn bezig met het ontwikkelen van processen en producten om de informatie-huishouding structureel een plek te geven in de in de P&C cyclus. Dit wordt nog niet overal consistent toegepast.	De inbedding van de informatiehuishouding in de P&C cyclus is gerealiseerd. Processen, procedures en beleid zijn gedefinieerd en uitgevoerd. Verantwoordelijkheden zijn benoemd. Er zijn procedures ingericht om te evalueren.	De P&C cyclus van de informatiehuishouding is ingericht en de PDCA-verbeterloop functioneert in de praktijk. Er zijn procedures ingericht om actief in de gaten te houden wanneer informatiehuishouding moet worden veranderd. Er wordt actief data verzameld om het functioneren te evalueren en te verbeteren.	2	<p>In de verantwoordingslijnen is veel ingeregeld op het gebied van IV (tertaalrapportages, Bio compliance, staat van IV). Binnen DTenV wordt hierop aangesloten en wordt verantwoording afgelegd.</p> <p>Datakwaliteit is een vast onderwerp in de P&amp;C cyclus. DTenV spant zich actief in om deze te verbeteren, zowel op DTenV niveau als op ketenniveau.</p> <p>De opvolging van de inzichten verdient aandacht. Alhoewel dit steeds beter wordt ingebed, moet dit verder worden verbeterd door onder andere de inrichting van de CDO-rol.</p> <p>Tijdens de actualisatie van het beleid informatiebeheer is gebleken dat er op het gebied van de "document huishouding" nog verbeteringen nodig zijn. Over IHH wordt gerapporteerd in de teraantalrapportages. De onzekerheid of de IHH functies behouden blijven maakt het realiseren van de voortgang na 2026 onzeker.</p>
32	<b>Eventuele additionele KPI's en hun status,</b> die je onvoldoende belicht ziet in de voorgaande vragen, en die je wel in de organisatie zou willen meten, kunnen naar behoefte hier worden toegevoegd.						