

Actielijn Hoofddoel

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
1	De organisatie heeft informatie die nodig is om overheidshandelen te reconstrueren onder beheer gebracht. Het gaat daarbij om informatie die nodig is voor de uitvoering van de eigen taken, voor publieke verantwoording, als bewijs van rechten en plichten en derden, en voor later onderzoek en geschiedschrijving. Dit geldt voor alle vormen van informatie, dus ook voor digitale media zoals websites, chatberichten, e-mail en officiële social media accounts. Het gaat hier om het algemene beeld van de mate waarin de relevante overheidsinformatie wordt beheerd conform de Archiefwet en de uitgangspunten in het Meerjarenplan Verbetering Informatiehuishouding Rijksoverheid 2019-2025 (MJP).	Stabiel	2	We hebben dit jaar een aanpassing gedaan in het uitvragen: de i-organisatie en CIO office zijn nu wel betrokken en er was een mogelijkheid om meerdere mensen vanuit een organisatieonderdeel de lijst te beantwoorden. Daar waar dit gebeurde hebben een gemiddelde genomen voor de beoordeling van dat onderdeel. Daarnaast hebben we de echt centrale vragen niet meer decentraal uitgevraagd. Deze uitvraag gaat dus meer van onbewust onbewkaam naar bewust onbewkaam, hetgeen bij sommige onderdelen tot een lichte daling geleid heeft.	2	Er is spreiding over de interne beantwoording, maar deze 3-meting geldt NWO-breed, dus vandaar dit antwoord. Dit geldt voor alle vragen en er is voor een 'defensieve' beantwoording gekozen voor de hele meting, bij twijfel tussen twee niveaus is het laagste niveau gekozen, tenzij anders gemotiveerd.
2	Onze informatie is interpreteerbaar en betrouwbaar. Dit betekent dat vastgesteld kan worden in welke context informatie een rol heeft gespeeld (wie, wat, waar, wanneer, waarvoor) en dat de informatie authentiek is, dat wil zeggen dat aantoonbaar is dat er geen ongeautoriseerde wijzigingen zijn aangebracht in de inhoud van de informatie of de begeleidende contextgegevens. En in geval van digitalisering van informatie dat correcte vervanging heeft plaatsgevonden.	Stijging	2	Door migraties, aanbestedingen van digitale systemen en projecten vanuit CIO worden en procedures en processen afgesproken en uitgevoerd en verbeteren we de IHH	1	Er wordt nog geen informatiebeheer uitgevoerd. Er zijn procedures voor en richtlijnen om ervoor te zorgen dat de gegevens in onze primaire processen betrouwbaar zijn. Het gemiddelde cijfer zat tussen de 1 en 2 in, maar door het gebrek aan beleid is hier voor een 1 gekozen.
3	Onze organisatie kan ook in tijden van crisis over de juiste informatie beschikken. Het informatiebeheer van de organisatie is hierop ingericht en kan ten tijden van een zware noodsituatie waarbij het functioneren van een stelsel, organisatie of kritieke infrastructuur ernstig verstoord raakt (crisis) blijven doorwerken.	Stabiel	2	Procedures zijn ingericht en ook dit jaar getest via OZON.	2	Door een hackpoging is aan het licht gekomen dat NWO ad hoc goed kon omgaan met de crisis. De bewustwording is hierdoor sterk verbeterd. Dit 'toevallige' inzicht maakt dat we hier voor het hogere cijfer hebben gekozen.
4	Medewerkers van onze organisatie kunnen alle relevante informatie tijdig (terug) vinden en de informatie is leesbaar te maken met de (op dat moment) gangbare (kantoor)applicaties. Tijdig betekent hier dat je als organisatie de juiste informatie binnen de daarvoor gestelde reactietijd beschikbaar hebt.	Stabiel	2	Hier is een lichte niet-significante stijging tov vorig jaar. Er zijn wel verschillen in organisatieonderdelen en processen. Voor ons primaire proces is de informatie het beste op orde en geven bepaalde decentrale onderdelen dit zelfs een 3. Voor overige informatie blijft deze lager.	2	Gemiddelde cijfer was een ruime 2, informatie is leesbaar met gangbare applicaties en informatie is vindbaar binnen redelijke termijn.
5	De informatie van onze organisatie kunnen we duurzaam toegankelijk maken ten behoeve van informatieverstrekking aan het parlement en burgers.	Stabiel	2	Hier een wisselend beeld: een deel van onze informatie is makkelijk toegankelijk te maken, maar voor een ander deel zijn er juist veel inspanningen nodig. Voor de actieve openbaarmaking lopen nu activiteiten om hiervoor ook compliant te zijn. We gaan dan richting de 3.	2	We kunnen voldoen aan ad hoc uitvragen, maar zijn nog bezig met het inrichten van de informatiehuishouding voor de vereisten van de WOO.

Actielijn Professionals

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
6	Het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV), dat aangeeft welke eisen en competenties noodzakelijk zijn per relevant informatieprofessional-profiel, maakt onderdeel uit van het (strategisch) personeelsbeleid –en planning van de organisatie.	Stabiel		Niet ingevuld want niet van toepassing voor NWO. NWO hanteert niet het Functiegebouw Rijk, dus ook niet het KWIV wat hier een aanvulling op is.		Niet ingevuld want niet van toepassing voor NWO. NWO hanteert niet het Functiegebouw Rijk, dus ook niet het KWIV wat hier een aanvulling op is.
7	Er zijn voldoende deskundige informatie-professionals in de organisatie, voor de uitvoering van de opgaven in de informatiehuishouding (IHH). De informatieprofessionals zijn dusdanig gepositioneerd en hebben dusdanige bevoegdheden dat zij effectief bijdragen aan de kwaliteit van de informatiehuishouding. Met informatieprofessionals bedoelen we de rollen binnen de informatiehuishouding zoals deze in het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV) beschreven staan. (norm 1c toetsingskader IOE).	Stabiel	2	Lichte daling tov vorig jaar, wat te wijten is aan ervaring en bewustwording. We zijn een jaar verder met de i-organisatie en ook het CIO office raakt meer gevuld en krijgt meer daadkracht nu dit een afdeling is geworden met een afdelingshoofd. Decentraal is er verloop en ontbreken nog rollen.	2	Onderzocht is waar rollen ontbreken en die worden langzaam ingevuld. We krikken de deskundigheid en de organisatie van de informatieprofessionals op. We zijn hard op weg naar niveau 3
8	Informatieprofessionals worden structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding. Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij wijzigingen in het vakgebied, van informatiebeleid, processen en/of informatiesystemen. Er komt een centraal opleidingsprogramma beschikbaar.	Stabiel	2	Hier ook weer een breed beeld: meer bewustwording leidt tot lagere beoordelingen. Opleiden gebeurt veelal ad-hoc en met middelen die beschikbaar worden gesteld vanuit het Rijk (RADIO, Leerhuis IHH). Verder is dit nog een vrijblijvend onderdeel per informatieprofessional.	2	Ook hier gezien de verbeteringen van het afgelopen jaar, gekozen voor het hogere cijfer.
9	Naast informatieprofessionals, worden ook ambtenaren (waaronder specifieke doelgroepen als managers, directie en ICT professionals) structureel opgeleid op het gebied van informatiehuishouding. Onder structureel wordt minimaal verstaan: bij indiensttreding, functiewissel en bij wijziging van processen en/of informatiesystemen.	Stabiel	1	Zelfde beeld als bij de meting vorig jaar. Dit gebeurt niet, of alleen bij binnenkomst, incidenteel en niet afdoende bij nieuwe systemen (zoals M365). Er zijn ideeën over hoe we dit met een doelgroep gerichte aanpak kunnen doen.	1	Ad hoc en bij in diensttreding, maar niet structureel. Gemiddelde was een ruime 1,5, dus voor het veilige cijfer 1 gekozen.

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
10	Onze organisatie hanteert gedragsrichtlijnen voor het omgaan met informatie, medewerkers worden regelmatig (bij)geschoold over deze richtlijnen en het navolgen is onderdeel van de HRM-cyclus.	Stabiel	2	De belevenissen vanuit de organisatie lopen hier sterk uiteen, gekozen voor het gegeven gemiddelde cijfer. Er is beleid en een functionaris, het wordt wel belangrijk gevonden in de organisatie, maar nog niet overal ook toegepast. Hier moet meer aandacht voor komen.	2	De belevenissen vanuit de organisatie lopen hier sterk uiteen, gekozen voor het gegeven gemiddelde cijfer.
11	Binnen onze organisatie zijn we actief bezig met het gebruik van nieuwe/innovatieve samenwerkingsvormen op het gebied van informatiehuishouding, duurzame toegankelijkheid en de cultuurverandering die hiervoor nodig is.	Stabiel	2	In de beantwoording komt M365 vaak voor: men ervaart de implementatie als te ad-hoc, te weinig afstemming of het opleggen van werkwijzes en ook dat we niet alle mogelijkheden benutten. Deze punten zijn onderdeel van de volgende fases van het implementatie project. Daarnaast werken we aan een aanpak om de AI-volwassenheid in de organisatie te vergroten.	2	Project adoptie M365 loopt en verbindt IT, IHH en communicatie.

Actielijn Volume en aard van informatie

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
12	Onze organisatie heeft een duidelijk en actueel overzicht van welke informatie aanwezig is, wie verantwoordelijk is voor het beheer van die informatie, voor wie de informatie toegankelijk moet zijn en hoe lang deze informatie bewaard moet worden. Zij weet welke informatie omgaat in welke werkprocessen en IT-applicaties (informatieoverzicht), en heeft op basis van een risicoanalyse in een informatie-beheerplan bepaald, welke informatie zij op welke wijze beheert om reconstructie van overheidshandelen mogelijk te maken.	Stabiel	2	Gemiddelde cijfer was een 2, maar uit de antwoorden komt ook naar voren dat men dit vooral geeft voor de informatie over ons primaire proces. Vanuit IB wordt er gewerkt aan de verbetering en borging van het DSP, vanuit architectuur naar het totale applicatie landschap.	2	Gemiddelde cijfer was een 2, maar uit de antwoorden komt ook naar voren dat - hoewel hier aan gewerkt wordt en we dus goed inzichtelijk hebben waar het schort - de oplossing nog niet gevonden is.
13	We maken en houden overheidsinformatie duurzaam toegankelijk door daarvoor efficiënte processen en procedures in te richten. (operationalisatie van norm 12 toetsingskader IOE.)	Stabiel	2	Waar we vorige meting nog tussen 1 en 2 inhingen, zijn we hier naar een echte 2 gegaan. Het beeld uit de toelichtingen is wel dat dit vooral over het voldoen van Woo-verzoeken gaat en het verbeteren van processen en procedures. We werken aan kaders, processen en procedures en zijn daarmee ook op weg naar niveau 3.	2	Hier hangen we tussen situatie 1 en 2 in. De antwoorden vanuit de domeinen komt op een 2 uit. We werken aan de processen, procedures en het beleid.
14	We managen het doorzoeken van onze duurzame toegankelijke digitale overheidsinformatie (digitale archief). Instrumenten zijn beschikbaar om onderzoek te doen in grote hoeveelheden informatie binnen meerdere beheersystemen. (norm 8 toetsingskader IOE).	Stabiel	2	De opslag over verschillende applicaties speelt hier nog, maar respondenten merken wel verbeteringen.	2	Zit al minimaal in verschillende systemen (ISAAC, Alfresco, G-schijf, OneDrive, Sharepoint, UBW) en niet allemaal even duurzaam doorzoekbaar. Voor wat betreft het primaire proces en UWB kwam een hogere score aan het licht.
15	De websites van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk (MJP RDDI, via implementatie Webarchivering).	Stabiel	2	Er is sprake van website archivering van bepaalde websites	2	Er is sprake van website archivering van bepaalde websites
16	Mijn organisatie volgt een gedragsrichtlijn voor de omgang met berichten-diensten inclusief instructies voor het zo nodig archiveren (= duurzaam toegankelijk maken en houden) van chatberichten. NB. Hieronder vallen ook de een-op-een-berichten (direct messages/ chatberichten) vanaf sociale mediaplatformen voor communicatie met collega's en burgers. (MJP RDDI, via implementatie archivering Chatberichten).	Stabiel	1	Er zijn richtlijnen, maar er zijn geen processen of centraal beleid.	1	Er zijn richtlijnen vanuit communicatie, maar er zijn geen processen voor afgesproken nog.
17	De e-mailberichten van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk (MJP RDDI, via implementatie e-mail archivering).	Stabiel	1	Back-uppen doen we wel, maar archiveren conform regels niet. Dit is een aandachtspunt voor de toekomst. We werken aan een advies over e-mailarchivering.	1	Back-uppen doen we wel, maar archiveren conform regels niet. Dit is een aandachtspunt voor de toekomst.
18	De publieke berichten van officiële social media accounts van mijn organisatie zijn duurzaam toegankelijk (via implementatie archivering social media accounts).	Stabiel	2	Systemen en procedures aanwezig. Beleid wordt aan gewerkt.	2	Systemen en procedures aanwezig. Beleid wordt aan gewerkt.
19	We managen de vernietiging van digitale overheidsinformatie. Informatie die volgens de bewaartermijnen van de geldende selectielijst vernietigd moet worden, wordt aantoonbaar tijdig vernietigd (norm 8 toetsingskader IOE).	Stabiel	2	Fysiek archief is beter in beeld dan digitaal en er is een afspraak over het vernietigen. Digitaal is het echter nog niet mogelijk uit te voeren. Er loopt een vernietigingsstraject voor hybride archieven en er is planvorming voor de netwerkschijven. Er wordt in de organisatie incidenteel vernietigd dan wel opgeschoond.	2	Crux zit hem in de woorden "Deels" en "Een deel". Fysiek archief is beter in beeld dan digitaal en er is een afspraak over het vernietigen. Digitaal is het echter nog niet mogelijk uit te voeren.
20	De overbrenging van blijvend te bewaren digitale overheidsinformatie uit de informatiesystemen van de organisatie vindt tijdig en volledig naar e-depots van archiefdiensten/het Nationaal Archief plaats. (implementatie van overbrenging digitale overheidsinformatie via e-depot). (norm 11 Toetsingskader IOE).	Stabiel	1	Er worden nog geen digitale archieven overgebracht.	1	Gaat over DIGITALE archieven, vandaar een 1.

Actielijn Informatiesystemen

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
21	De werkprocessen en aanpalende ICT-voorzieningen ondersteunen de organisatie en medewerkers. Dit om informatie vast te leggen, terug te kunnen vinden en openbaar te maken. Systemen en koppelingen zijn hiervoor compliant aan de vereiste kaders ingericht.	Stabiel	2	Hier is ook weer een uitlopend beeld vanuit de organisatieonderdelen, gemiddeld komen we op precies een 2 uit. Er lopen aanbestedingen waar compliance een belangrijke rol speelt.	2	Hier is ook weer een uitlopend beeld vanuit de domeinen.
22	Ons ICT-landschap voldoet aan de kwaliteitseisen en is interoperabel. We hebben concrete eisen waaraan alle informatiesystemen moeten voldoen om de daarin beheerde informatie duurzaam toegankelijk te maken en houden.	Stabiel	2	Door de lopende aanbestedingen en de brede aandacht voor het digitale fundament worden de eisen steeds concreter en duidelijker.	2	
23	Onze DMS- en RMA-systemen zijn ingericht volgens de geldende (Rijks) standaarden (die maximaal gericht zijn op uniformiteit en standaardisatie). We sluiten zoveel mogelijk aan bij gezamenlijke inkoop en beheer van deze systemen.	Stijging	3	We raken nu langzaam boven niveau 2 uit, door de uitrol van NDF. Diverse rollen zorgen voor aandacht voor Rijksstandaarden (NIS2 en DUTO bijvoorbeeld) die worden meegenomen in de aanbesteding van onze systemen. Vandaar de keuze voor een 3.	2	De gemiddelde score is naar een 2, vanwege de plannen die nu worden uitgevoerd (zoals het Nieuwe Digitale Fundament)
24	Voor de inrichting van nieuwe werkprocessen en nieuwe informatiesystemen wordt al in de fase van het ontwerp beoordeeld welke maatregelen nodig zijn om de informatie die hierin omgaat duurzaam toegankelijk te maken en te houden. Hierbij wordt volledig voldaan aan de geldende eisen en aan het afwegingskader voor archivering by design (DUTO). NB. Archiving by design is hiermee een leidend principe binnen de reguliere ontwikkel- en beheerprocessen van de systemen.	Stijging	3	Vanuit de uitvraag komen we uit op een niveau 2, maar we kiezen hier voor een 3 omdat IT het principe van Archiveren by design heeft omarmt.	2	Een voorzichtige 2: met de inrichting van nieuwe systemen (de opvolging van ISAAC (grantify) en Sharepoint) werken we er aan dat Archive by Design en het DUTO raamwerk meer zijn dan een nice to have, maar de tijd moet leren of dit ook zo is.

Actielijn Bestuur en naleving

Vraag	Onderwerp	Trend 24/25	4-meting (niveau 2025)	niveau 3 Gedefinieerd	4-meting (niveau 2025)	Toelichting
25	De ambtelijke en politiek leiding van onze organisatie dragen het belang van de informatiehuishouding actief en structureel uit. Zij geven zelf aantoonbaar het goede voorbeeld.	Stabiel	3	De situatie is precies zoals beschreven onder niveau 3, het gemiddelde cijfer vanuit de meting ligt lager: men ervaart wel dat de leiding de boodschap uitdraagt, maar niet actief het goede voorbeeld geeft.	3	De situatie is precies zoals beschreven onder niveau 3, het gemiddelde cijfer vanuit de meting ligt lager.
26	Bij het lijn, midden en senior management van onze organisatie is duidelijk wie verantwoordelijk is voor welk deel van de informatiehuishouding.	Stabiel	2	We gaan hier richting niveau 3. Het beeld is dat de afspraken er vaak wel zijn, maar dat hier niet naar wordt gehandeld. Daarnaast geven respondenten aan dat het niet duidelijk is hoe de verdeling tussen de decentrale i-rollen de centrale aansturing is. Ook zijn er nog grote verschillen.	2	De situatie is precies zoals beschreven onder niveau 2 en conform cijfer vanuit de meting.
27	De organisatie heeft met belangrijke (keten)partners met wie duurzaam in gezamenlijkheid een publieke taak wordt vervuld, afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden voor het beheer van de informatie binnen dit (duurzame) samenwerkingsverband.	Stabiel	2	conform niveau 2, inspanningen naar niveau 3	2	conform niveau 2, inspanningen naar niveau 3
28	Het management van de organisatie heeft in beeld waar de risico's en de knelpunten in informatiehuishouding zitten, weet wat er fout kan gaan en dat risicobeeld wordt ook regelmatig herijkt.	Stabiel	2	Met een nieuwe strategisch adviseur op het gebied van risicomangement zullen we richting niveau 3/4 gaan.	2	We zitten tussen niveau 2 en 3 in.
29	Het management van de organisatie weet wat eventuele zwakke punten in onze informatiehuishouding zijn.	Daling	2	Er is zeker sprake van een versnipperd beeld. Daling is te verklaren door meer kennis en ervaring van de respondenten.	3	Naar boven afgerond
30	Verbeterpunten zijn ingepland en de voortgang wordt regelmatig getoetst.	Stabiel	3	Daling tov vorig jaar. Het beeld is dat het onduidelijk is wat er van verbeteringen en afspraken daaromheen gebeurt. Ook wordt de afhankelijkheid in ontwikkelingen tussen centraal/decentraal benoemd. Het CIO office wordt op korte termijn uitgebereid met een SIM om duidelijkheid en voortgang te borgen.	3	We hebben een plan waar op wordt getoetst.
31	Informatiehuishouding heeft structureel een plek in de planning en control (P&C) cyclus van de gehele organisatie: er is een PDCA-verbeterloop ingericht (Plan-Do-Check-Act), gericht op permanente verbetering van de informatiehuishouding (denk hierbij aan het meetbaar maken van de status van informatiehuishouding binnen de eigen organisatie. Hoe de organisatie deze wil doorontwikkelen. Het opnemen van informatiehuishouding passages in financiële jaarverslagen van departementen en in de Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk. Inzet van een informatieplan dat voor een gedeeld beeld van de prioritaire informatiebeleids-doelstellingen voor de middel-lange termijn zorgt en aangeeft wat de balans gaat worden tussen beleidsgedreven, technologie gedreven en levenscyclus gedreven investeringen) (operationalisatie norm 3 toetsingskader IOE.)	Stabiel	2	De IHH begint onderdeel te worden van de PDCA. Het CIO office is een afdeling geworden met een afdelingshoofd wat zorgt voor meer structurele inbedding.	2	De IHH begint onderdeel te worden van de PDCA
32	Digitalisering	Stabiel	3	Betreft actielijn 2: NWO werkt vooral digitaal en produceert nog nauwelijks fysieke archieven. We werken ook aan de afbouw van die archieven, waarmee we uiteindelijk volledig digitaal zijn.	3	Betreft actielijn 2: NWO werkt vooral digitaal en produceert nog nauwelijks fysieke archieven. Daar waar er nog fysiek archief is, is dit goed in beeld. Er is geen Vervangingsbesluit, maar die is gezien de zeer geringe aanwas van fysieke archieven ook niet relevant.