



Themastijl

Zorgvuldig & Open

Versie 3.0 - april 2026



Zorgvuldig
& Open

Introductie

Deze themastijlgids geeft de richtlijnen voor het ontwikkelen van communicatiemiddelen voor Zorgvuldig & Open (ZO). De themastijl bestaat uit een thema icoon en vastgelegde vorm- en stijlkenmerken, zoals lettertypen en kleurgebruik. Voor een aantal basismiddelen én voor wervende uitingen (posters, roll-up banners etc.) is dit wat verder uitgewerkt. Door de themastijl consequent en uniform door te voeren in communicatie, wordt de herkenbaarheid van ZO versterkt. Uitgangspunt van de themastijl Zorgvuldig & Open zijn de richtlijnen van de huidige rijkshuisstijl.

Voor advies kun je altijd contact opnemen met het ZO-projectteam via:
communicatieRDDI@minocw.nl

Thema icoon

Het belangrijkste kenmerk van de campagne is het thema icoon. Dit is opgebouwd uit tekst en het ZO-beeldmerk. Gebruik dit beeldmerk alleen in combinatie met tekst.

Bounding box

De digitale bestanden van het thema icoon zijn voorzien van een bounding box. Dat is de ruimte die vrij moet blijven en waar geen andere tekst, logo of ander beeld geplaatst mag worden.



Kleur

De kleur kan worden aangepast naar de huisstijlkleur van de organisatie.

Primair thema icoon



Een volledige projecticonenset is opgenomen in de toolbox. De toolbox vind je op www.open-overheid.nl



Logoset

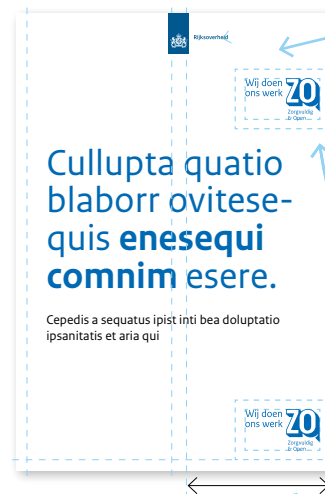
Thema icoon

Formaat thema icoon

De hoogte van het thema icoon inclusief bounding box is 1,5 x de hoogte van het rijkslint.



Locatie thema icoon op drukwerk



Op middelen waar het thema icoon gebruikt wordt moet ook altijd het Rijkslogo geplaatst worden.

Het thema icoon staat bij voorkeur rechts bovenaan of onderin.

Bij sommige afwijkende formaten kan het voorkomen dat het thema icoon te breed wordt. Het mag echter niet buiten deze marges komen.

Thema icoon

Kleur

De kleur kan worden aangepast aan de huisstijlkleur van de eigen organisatie. Hou hierbij rekening met de richtlijnen voor toegankelijkheid.



Aanpassen tekst

De tekst aan de linkerkant van het ZO-beeldmerk kan aangepast worden, afhankelijk van de deelcampagne. In de toolbox is daarvoor een Illustrator sjabloondocument met instructies opgenomen:

Sjabloondoc thema icoon+instructie_.ai



Bijdragen aan
een transparante
overheid doen we



Documenten
goed opslaan
doen we



Transparant
schrijven
doen we



Actief
openbaar maken
doen we



Goed omgaan met
overheidsinformatie
doen we



Goed opslaan
doen we



Toepassing op middelen

Factsheets

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Omgaan met informatie (BZK/VRO Kern)

Welke e-mail bewaar je wel en niet in Digidoc Online?

Is de e-mail noodzakelijk om beleid te kunnen verantwoorden of dossiers te begrijpen?

Denk aan e-mails met:

- Politiek of anderszins formeel nuttende en bestuurlijk gedragende berichten.
- Verslaggevingen en rapporten over projecten.
- Juridische - en financiële correspondentie.
- Correspondentie met belanghebbenden of burgers.
- Agenda's, bijlagen en notulen van bestuurlijke (inter)departementale overleggen.

Is deze e-mail nodig en wettig over te nemen in het licht, wel of niet anderszins van wettelijke?

Denk aan e-mails met:

- Niet bestuurlijk gedragende berichten.
- Interne operationele werkzaamheden.
- Taakverdeling, niet direct van belang, opgaande operationele zaken.

Valt jouw e-mail hier niet onder?

Denk hierbij aan de e-mail niet. Het is bewaard in Digidoc Online.

Denk hierbij aan de e-mail niet. Het is bewaard in Digidoc Online.

Waar kan ik terecht bij vragen?

Aanvraagpunt directie: _____

Informatiecentrum directie: _____

Werkafdeling directie: _____

Woo-verzoek? Neem contact op met het Woo-team

- ➔ [Woo-verzoeken openbaar contact bij BZK en VRO](#)
- ➔ [Digidoc-Commissie voor informatiebeschikbaarheid](#)

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

Stap 1 Ontvangst Woo-verzoek

Bij BZK en VRO komen alle Woo-verzoeken centraal binnen bij het Woo-team. Het team bereidt de start van de afhandeling voor.

Procedure

- De Woo-registratie registreert het verzoek in een werkmap in Digidoc Online.
- De Woo-registratie plaatst een startgereguleer in met de dossierhouder, een informatiepersoonnel van het Woo-team en een joint vanuit de directie Commissie van Zaken en Wetgeving (CZW).
- De informatiepersoonnel doet een eerste zoektocht om een beeld te krijgen van het aantal relevante documenten.

➔ Ga naar stap 2: Start afhandeling

Hier behandelen wij een Woo-verzoek binnen BZK/VRO

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

Social posts

Corona-tijdslijnen van VWS

Goede voorbeelden

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

'Ik werk Zorgvuldig & Open.'

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

'Ik werk ZO.'

Wij doen ons werk 20
Zorgvuldig & Open

Toepassing op middelen

Checklist

Rapportage



Q1 2025 Rapportage Open Overheid

Realisatie MJP
2024 - 2025

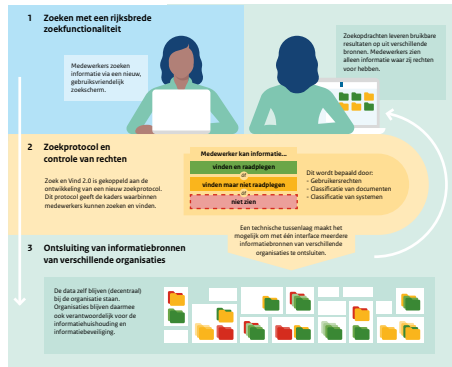
In bijgeleverde rapportage wordt aangegeven hoe de realisatie van het MJP is gevorderd, de risico's en het vooruitzicht Q2 2025.

Overig

Infographic

Zoek en Vind 2.0

Hoe werkt het?



Wat betekent dit voor medewerkers?

- Een vernieuwde, gebruikersvriendelijke manier van zoeken.
 - Snelle presentatie van zoekresultaten.
 - Kwalitatief betere (relevante) zoekresultaten.
- Dit levert zoekfunctionaliteiten en andere medewerkers gemak en tijdsbesparing op.

Wat levert het op?

- De rijksoverheid kan efficiënter aan Wob-verzoeken voldoen.
 - Betere mogelijkheden om in te spelen op toekomstige technische ontwikkelingen.
 - Betrouwbare informatie wordt geclassificeerd om hun informatiehuishouding op orde te hebben.
- Dit draagt bij aan betere informatiebeveiliging vanuit de overheid en daarmee meer vertrouwen bij de burger.

Posters



Rollup banners



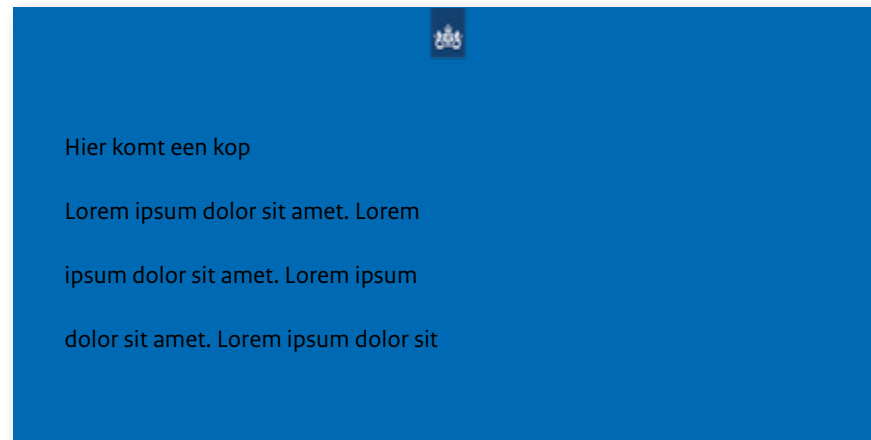
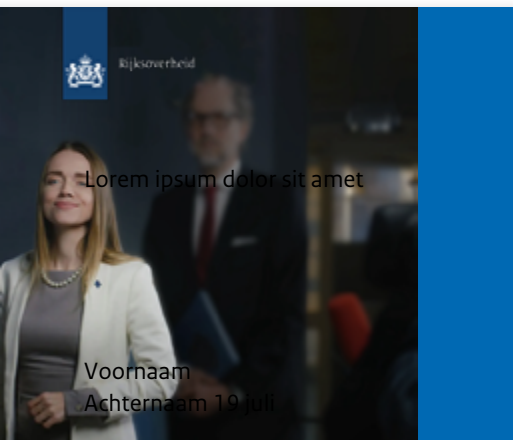
Toepassing op middelen

Powerpointtemplate met 8 sjabloonpagina's

Het thema icoon kan voorzien worden van de naam van de deelcampagne, de kleur kan worden



Is de vraag voor een PP-template nog actueel?



Toepassing op middelen

Video

De hier getoonde beelden zijn voorbeelden van toepassing van de ZO themastijl.

Intro



Outro



Voor video gelden de standaarden zoals opgenomen in richtlijnen voor online middelen - video.



Instructie intro



Instructie outro

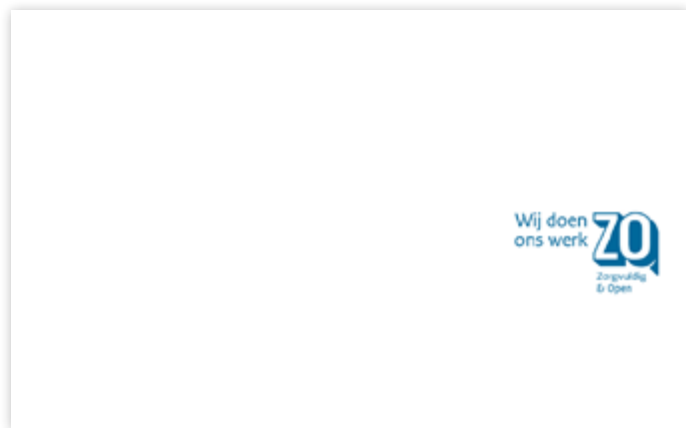


Instructie naamtitel



Toepassing op middelen

Teams/Webex achtergrond



In de toolkit is een jpg opgenomen die gebruikt kan worden als achtergrond.

Is de vraag voor een toolkit nog actueel?

Lettertypen

Rijkssans

Variabel font voor print en online

> RijkSans variabel

Print

> RijkSans

Online

> RijkSans woff variabel

Alternatief: systeemlettertypen

Arial en Verdana

Voor kantoorautomatisering en digitale presentaties gebruik je Verdana.

Voor alle andere digitale toepassingen gebruik je Arial en Verdana als de rijkshuisstijl webfonts niet toegepast kunnen worden.

Open source: Déja vu

Maak je gebruik van open source toepassingen voor kantoorautomatisering? Gebruik dan het lettertype Déja vu.

De Rijkssans is speciaal voor de Rijksoverheid ontworpen. De fonts bevatten ook een reeks Griekse karakters, pijlen en invulhokjes. Er zijn aparte sets voor drukwerk en online toepassingen.



RijkSans

Toolkit ??

Overzicht van bestanden in de toolkit

	Bestandstype	Kleur
Set projecticonen	Illustrator/JPG/PNG	Online (RGB) en offline (FC)
Aanpakbaar thema-icoon	Illustrator	Online (RGB) en offline (FC)
Is de vraag voor een toolkit nog actueel?		
Template Powerpoint		Online (RGB)
Template Indesign posters A4	Indd/IDML	Offline (FC)
Template Indesign posters A3	Indd/IDML	Offline (FC)
Template Rollup banner	Indd/IDML	Offline (FC)
Versterking informatiehuishouding		
<u>Werkblad sessie 1 - Wat kan er beter?</u>		<u>PDF</u>
<u>Werkblad sessie 2 - Wat zijn knelpunten?</u>		<u>PDF</u>
<u>Werkblad sessie 3 - De nieuwe werkwijze</u>		PDF
Instrumenten en diensten over cultuur en gedrag		

Dit is een uitgave van het
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147

2515 XP Den Haag

Wij doen
ons werk

